

Kontratazioa: prozedura irekia

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGU AGIRIA

HORNIDURA KONTRATUA

**INGURUMENA: UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEKO GARBIGUNEEN
ZERBITZURAKO METALEZKO EDUKIONTZIEN HORNIDURAREN
KONTRATAZIOA**

AURKIBIDEA

1. klausula. Kontratuaren xedea. Kontratuaren sortak.
2. klausula. Kontratuaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia eta prezioa
3. klausula. Kontratuaren iraupena eta luzapena
4. klausula. Kontratuaren prezioak berrikustea
5. klausula. Kontratuaren bermea: eratzea, itzultzea eta ezerezte
6. klausula. Kontratua gauzatzeko lekua
7. klausula. Kontratua lagatzea
8. klausula. Kontratua aldatzea
9. klausula. Kontratua etetea eta suntsiaraztea
10. klausula. Kontratazio organoa eta mahaia
11. klausula. Kontratuaren arduraduna
12. klausula. Kontratazioaren prozedura eta publizitatea
13. klausula. Kontratazeko gaitasuna eta legezko gaikuntza profesionala
14. klausula. Kaudimena eta/edo sailkapena
15. klausula. Enpresa kontratisten, lizitatzailen eta sailkatuen erregistro ofizialetan inskribatzea
16. klausula. 1. artxiboaren edukia: Lizitaziorako dokumentazio administratiboa (EKAB)
17. klausula. 2. artxiboaren edukia: Proposamen teknikoa edo balio-judizio bidez ebaluagarri den dokumentazioa
18. klausula. 3. artxiboaren edukia: Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluagarri den dokumentazioa
19. klausula. Dokumentazioa, proposamena eta eskaintza aurkeztea: forma
20. klausula. Konfidentzialtasuna
21. klausula. Esleipen irizpideak
22. klausula. 1. artxiboa irekitzea eta kalifikatzea (lizitaziorako dokumentazio administratiboa)
23. klausula. 2. artxiboa irekitzea eta baloratzea (Proposamen teknikoa edo balio judizio bidez ebaluagarri den dokumentazioa)
24. klausula. 3. artxiboa irekitzea eta baloratzea (Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluagarri den dokumentazioa)
25. klausula. Esleipen proposamena
26. klausula. Gaitasuna eta kaudimena agiri bidez egiaztatzea eta bermea eratzea.
27. klausula. Kontratua esleitzea
28. klausula. Kontratua formalizatzea
29. klausula. Kontratua egikaritzea: egikaritzeko baldintza bereziak
30. klausula. Kontratuaren funtsezko betebeharrak
31. klausula. Betebeharrak arlo sozialean, lan arloan eta enplegatutako pertsonen subrogazioari buruzko informazioa emateko.
32. klausula. Azpikontratazioa
33. klausula. Egikaritzearen arriskua eta mentura, eta kalte-galerengatiko erantzukizuna
34. klausula. Aseguruak
35. klausula. Kontratua oker betetzea eta egikaritzean berandutzea
36. klausula. Zigorak
37. klausula. Exekuzioaren betearazpena: epe partzialak.
38. klausula. Prezio ordainketa, faktura eta ordainketa burutzea
39. klausula. Exekuzioaren amaiera: balioztatu, jaso eta kitatu.
40. klausula. Berme-aldia
41. klausula. Datu pertsonalen babesa eta tratamendua
42. klausula. Araubide juridikoa eta jurisdikzio eskuduna

ERANSKINAK (aparteko fitxategiak)

- I. ERANSKINA: Lizitaziorako dokumentazio administratiboa: Europako Kontratazio Agiri Bateratua.
- II. ERANSKINA: Proposamen teknikoa edo balio judizio bidez ebaluagarri den dokumentazioa.
- III. ERANSKINA: (aukerakoa) Enpresak emandako informazioa konfidentziala
- IV. ERANSKINA. Datu pertsonalak tratatzeko baimena eta datuen tratamendurako kontratua sinatzeko konpromisoa.
- V. ERANSKINA: Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluagarri den dokumentazioa
- VI. ERANSKINA: Enpresentzako baldintzak laneko arriskuen prebentzioaren arloan

1. klausula. Xedea, CPV, sortak eta kontratuaren izaera.

Hornidura kontratu honen xedea da Urola Kostako Udal Elkarteko ingurumen sailak sustatuta, **garbiguneen zerbitzurako metalezko edukiontzia** erostea, plegu teknikoaren 4. baldintzan ezarritako ezaugarri teknikoekin.

CPV kodea: 44613800-8 Hondakinentzako edukiontzia
349284840-6 Hondakin eta zaborrerako ontzi eta edukiontzia

Ez dago sortarik, espedientean dagoen justifikazio-memorian adierazitako arrazoiengatik.

Bere izaerari dagokionez, **hornidura kontratu administratibo** bat da, eta ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, eta ez da kontratu erreserbatua.

Urola Kostako Udal Elkartean baliabide nahikorik ez izateari dagokionez, Ingurumen sailak ez du ez giza baliabide nahikorik, ezta baliabide teknikori ere zerbitzu honi aurre egiteko.

2. klausula. Kontratuaren oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia eta prezioa

Kontratu honen gastua Urola Kosta Udal Elkarteko 2025eko aurrekontuko 1.04.625.01.02.162.10.2025 kontu-sailean barneratuko da.

Kontratuaren **lizitazioaren oinarrizko aurrekontua** urtean **60.400,00 eurokoa** da, BEZ kanpo, eta 73.084,00 eurokoa, % 21eko BEZ barne. Kalkuluak barnean hartzen ditu edozein motatako zergak (SPKLaren 100.-309. artikulua).

Gehieneko unitate prezioak (BEZ gabe) honakoak dira:

EDUKIONTZIA	PREZIOA (BEZ kanpo)
Metalezko edukiontzia – unitate prezioa (30m3)	7.900,00
Guztira, 6 edukiontzi	47.400,00
Metalezko edukiontzia – unitate prezioa (10m3)	6.500,00
Guztira, 2 edukiontzi	13.000,00
OINARRIA	60.400,00

Kontratua, esleipendunak eskaintako **unitate-prezioak** oinarritzat hartuz sinatuko da. Unitate-prezio horietan gastu guztiak sartzen dira, garraioa eta Udal Elkarteak adierazitako puntuetan egiteko deskargak barne.

Kopuru horiek beherantz hobeto dezakete/ditzakete lizitatzailleek, eta zenbateko zehatza adierazi behar dute.

Kontratu honen **balio zenbatetsia** 60.400,00 eurokoa da (BEZ kanpo).

Kontratuaren prezioan sartuta daude tributuak, tasak eta edozein motatako kanonak, bai eta plegu-agirian jasotako eginbeharrak betetzearen ondorioz esleipena jaso duen pertsona edo enpresari sortutako gastu guztiak ere.

Kasu honetan, kontratuaren prezioa zehaztuko pertsona edo enpresa lizitatzailleak eskaintako **prezio unitarioak** direla medio.

3. klausula. Kontratuaren iraupena eta luzatzea

Kontratuaren iraupena **ehun eta berrogeita hamar (150) egun naturalekoa** da. Kontratua ez da luzagarria.

4. klausula. Kontratuko prezioen berrikuspena

Ez dagokio (SPKL-aren 103 art.)

5. klausula Kontratuaren behin betiko bermea: zenbatekoa, eraketa, irismena, egokitzea, epea, itzultzea eta ezereztea.

Eskaintza onena egin duen pertsona edo enpresak behin betiko bermea eratuko du kontratazio organuaren alde. **Zenbatekoa lizitatzailleak eskaintako azken prezioaren %5ekoa izango da, BEZ kanpo.** Bermea eratu dela egiaztatu beharko da, SPKLaren 150.2 artikulua araututako errekerimendua bidali eta hamar (10) lan-eguneko epean. Bermearen eraketa SPKLaren 108.1 artikulua zehaztutako moduetakoren batean gauzatuko da.

Bermearen **estaldurak** barnebildu ditu SPKLaren 110. artikulua aipatutako kontzeptuak. Kontzeptu horien baita dago hirugarren pertsonari eragindako kalte-galeren indemnizazioa ordaintzea kontratuaren objektu diren prestazioak enpresa

kontratatik desegokiro betetzeagatik, beti ere, enpresa kontratatik ordainketa gauzatu ezean (SPKL-aren 196. artikulua).

Bermea birdoitu egin behar da, kontratua eta prezioa aldatzen denean; horretarako, hamabost (15) egun balioduneko epea izango da, alaketaren ebazpena edo akordioa jakinaraziz geroztik. Gainerakoan, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Era berean jokatu da — hau da, zenbatekoa berriz jarri edo handitu egingo da — baldin eta zigorrak edo kalte-ordainak ezartzen badira; hala egin ezean, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Ez dagokio berme osagarririk.

Berme epea: Hogeitalau (24) hilabete, edukiontzien “entrega- eta harrera-akta” izenpetuz geroztik, bai piezak bai eskulana barnebiduko dituelarik bermeak.

Epe horietan ondasunak hautsi edo hondatzen badira, inolako indemnizaziorik gabe itzuliko dira, betiere horien erabilera edo mantenu okerrari egotzi ezin bazaizkio, eta enpresa esleipendunak birjarri egin beharko ditu.

Administrazioak berme-epearen barnean hautemango balu horniduran emandako ondasunak ez direla helburua betetzeko aski, kontratatari egotz dakizkiokeen akats edo okerren ondorioz eta, era berean, horiek birjarri edo konpontzea helburu hura betetzeko aski ez dela aurreikusiko balitz, eskubidea izango du aipatu epearen barnean ondasunak ukatu eta kontratataren kontura uzteko, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Bermea itzultzea berariaz eskatuko du esleipena jaso duen pertsona/ enpresak edo Udal Elkartea itzuliko du, SPKL-ren 111. artikulua aurreikusitakoa bete ostean. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du honakoa jasoz: bermearen epea agortu dela, likidazioaren onarpena burutu dela, harrera egiteko baldintzak bete direla eta ez dagoela behin betiko bermearen gainean betearazi behar den erantzukizunik.

Bermea itzultzeko erabakia berme-epea bukatu eta bi (2) hilabeteko epean hartu beharko da.

6 klausula. Kontratua egikaritzeko lekua Gipuzkoa NUTS kodea: ES212

7 klausula Kontratuaren lagapena

Kontratu honetatik eratorritako eskubide eta betebeharrak esleipena jaso duen pertsonak edo enpresak hirugarren bati laga diezazkioke, betiere, ondorengo baldintzetan:

- kontratistaren/lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez izatea izan kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak
- kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20 gutxienez egikarituta egotea
- lagapenaren ondorioz, merkatuko lehia benetan ez murriztea.
- pertsona/enpresaren ezaugarrien funtsezko eraldaketa ez eragitea, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementu diren kasuetan, beti ere, SPKLaren 214.2.b) artikulua ezarritakoa alboratu gabe.

8 klausula Kontratu aldaketa

Kontratua, indarrean dagoen bitartean, soilik alda daiteke, SPKLaren 203.2 artikulua finkatutako egoeretan, 203,204,205,206 eta 207 artikuluetan aurreikusitako moduan, SPKLaren 191 artikulua araututako prozedurari jarraiki. Kontratazio organoak onartutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira pertsona edo enpresa kontratistarentzat, SPKLaren 206 artikuluen arabera eta SPKLaren 153 artikulua zehaztu bezala formalizatuko dira eta SPKLaren 207 eta 63 artikuluen arabera argitaratuko dira. Aldaketen erregimen juridikoa dela eta, SPKLaren 191 eta 203 artikuluei erreparatuko zaie.

9 klausula Exekuzioa etetea eta kontratu suntsiaraztea

Urola Kostako Udal Elkarteak kontratuaren exekuzioa etetea erabaki dezake, SPKLaren 198.5 artikuluko egoeran. Ondorio horretarako, kontuan izango dira SPKLaren 208 artikulua eta Administrazio publikoen kontratu legearen Erreglamendu Orokorra. Kasu honetan, Udal Elkarteak kontratistari ordainduko dizkio eragindako kalte-galerak.

Esleipena jaso duen pertsona edo enpresak kontratuaren exekuzioa etetea eska dezake, ordainketa lau (4) hilabetetik gorako atzerapena egon bada. Horretarako, Udal Elkarteari berri eman beharko dio, hilabeteko (1) aurrerapenarekin, etete horren eraginez, aintzatetsi daitezkeen eskubideak kontuan izateko.

Aurreko bi kasuetan, alderdiek akta bat egingo dute, eta bertan jasoko dituzte, batetik, kontratuaren etetea sortu duten inguruabarrak eta bestetik, kontratuaren exekuzioaren egitatezko egoera.

Kontratua suntsiarazteko arrazoi dira, orohar, plegu administratibo zein teknikoetan berariaz definitutako “kontratuaren funtsezko betebeharrak” ez betetzea eta zehazki, ondorengo kasu zehatz hauek:

- Urola Kostako Udal Elkartearekin kontratatzeako baldintzak gerora galtzea.
- Beste edozein prozeduratan, hartzekodunen konkurtsoa deklaratzeko edo kaudimengabezia deklaratzeko.
- Udal Elkartearen esleipena jaso duen pertsona edo enpresa ados jartzea.
- Esleipena jaso duen pertsona edo enpresa berandutzea kontratuaren xede diren zerbitzuak gauzatzeko epeak betetzeari dagokionez. Kasu guztietan ere, justifikaziorik gabeko atzerapena izatea prestazio edo jardueretako edozeinetan, plegu-agiri administratibo zein teknikoetan aipatutako hasierako iraupenaren herenean baino epe luzeagoan.
- Lau (4) hilabete baino gehiago atzeratzea Udal Elkartearen esleipena jaso duen pertsona edo enpresari ordaintzean.
- Pertsona edo enpresa kontratistak behin betiko bermea eguneratzeko betebeharra ez betetzea.
- Kontratua ez formalizatzea.
- Udal Elkartearen zuzendaritza eta ikuskapen ahalmenak oztopatzea.
- Kontratua hogeita (20) egun baino gehiagorako etetea, edo kontratua ez hastea egikaritzen Udal Elkarteari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik.
- Kontratuan aldaketak egitea, nahiz eta aldaketak ondoz ondokoak izan, baldin eta, banaka edo denak batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioa % 20tik gora igoz gero, balio erantsiaren gaineko zerga alde batera utzita—, edo nabarmen aldatzen badute hasierako xedea.
- Esleipena jaso duen pertsonak edo enpresak ez betetzea isilpekotasuna, kontratuaren xedearekin zerikusia duten datu edo aurrekariengatik inguruan, nahiz eta publikoak edo nabarmenak izan ez, hitzarmenaren ondorioz ezagutzen badituzte.
- Kontratua gauzatzen den bitartean, pertsona edo enpresa kontratistak ez ordaintzea soldatak enpresan enplegatutako pertsonen edo ez betetzea indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak.

Kontratua eteteko arrazoiak batek kaltetutako alderdiak eska dezake kontratua bete araztea edo berau suntsiaraztea, Kode Zibilaren 1.124 artikulua arabera.

10 klausula Kontratazio- organoa eta kontratazio-mahaia

Esleipena emango duen erakundea: Urola Kostako Udal Elkarte.

Helbidea: Urdaneta bidea 6

Udalerria eta posta kodea: Zarautz 20800

Kontratazio organoa: Urola Kostako udal elkartearen Lehendakaritza

Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Idazkaritza eta Kontu Hartzailtza

Kontratazio mahaia:

Burua: Ingurumen arloko arduraduna edo haren ordezkaria.

Kideak:

Ingurumen arloko teknikaria edo haren ordezkaria.

Prebentzioko teknikaria edo haren ordezkaria.

Udal Elkarteko Idazkari-kontu-hartzailea edo haren ordezkaria.

Idazkaria: Administrazio orokorreko teknikaria edo haren ordezkaria

Harremanetarako datuak, informazio osagarria lortzeko:

- Administrazio informazioa: aot-tag@urolakosta.eus

- Informazio tekniko: ingurumena@urolakosta.eus

11 klausula Kontratuaren arduraduna

Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari lotua edo loturarik gabea. Kasu honetan, ingurumen arloburua izango da kontratuaren arduraduna. Haren eginkizuna izango da, oro har, kontratua nola gauzatzen den gainbegiratzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, kontratazio organoak esleitzen dizkion eskumenen esparruan. (Sektore Publikoko Kontratuen Legea, 62.1 artikulua).

Zehazki, eginkizun hauek bete beharko ditu:

1. Idatziz jasotzea prestazioa behar bezala ematen dela ziurtatzeko behar diren jarraibideak.
2. Prestazioa behar bezala gauzatu eta jaso dela egiaztatzea.

3. Gainbegiratzeta eta egiaztatzea kontratistak behar bezala betetzen dituela kontratuaren arabera hartu dituen betebeharrak, kontratazio organoari ager daitezkeen arau hausteen berri ematea eta, kasuaren arabera, kontratua suntsiarazteko edo zehapenak ezartzeko proposamena egitea.
4. Kontratua gauzatzera bideratu behar izan diren giza baliabideak eta baliabide materialak aldatzeko baimena ematea.
5. Egin behar diren aldaketak proposatzea.
6. Errekerimendua egitea kontratistari, kontratuaren betearazpenari atxikitako langileen lan baldintzei buruzko datuak eman ditzan.
7. Errekerimendua egitea kontratistari dokumentazio gehigarria eman dezan, egiaztatu ahal izateko kontratuaren indarraldi osoan dauzkala hirugarren entitateen kaudimena eta/edo baliabideak, kaudimen eta/edo baliabide horiek oinarri hartu baitzituen kontratuaren adjudikazio prozeduran.
8. Kontratistak azpikontrastei eta/edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea.
9. Kontratuaren betearazpenean berandutuz gero, txostena egitea sortutako atzerapena kontratistari egotzi ahal zaion zehazteko.
10. Kontratistari eskatzea akta bidez ziurtatu dezala kontratua amaitu ondoren datu pertsonalak zituzten euskarri guztiak itzuli direla edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu direla.
11. Txosten tekniko bat egitea bermea itzultzeari buruz, bermealdia bete ote den, zerbitzuak jasotzeko baldintzak betetzen diren, behin betiko bermearen gainean erantzukizunik ez dagoen eta kontratuaren likidazioari buruz.

12 klausula Kontratazioaren prozedura eta publizitatea

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleitu da eta **zenbait esleipen irizpideren** arabera gauzatu da (SPKLaren 131.2, 156., 145. eta 146. artikulua).

Kontratuaren lizitazio iragarkia Urola Kostako Udal Elkarteen kontratatzaileen profilean argitaratu da, Udal Elkarteen webgunean (<https://www.urolakosta.eus/eu/kontratatzaileen-profila>), bai eta Euskadiko kontratazio plataforman ere (<https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/>).

Urola Kostako Udal Elkarteen kontratatzaileen profilean emango da kontratuaren lizitazioaren deialdiari buruzko informazioa. Lizitazioan parte hartzeko eta proposamen tekniko eta eskaintza ekonomikoa aurkezteko behar den

dokumentazio guztia bitarteko elektronikoen bidez egongo da eskuragarri, iragarkia kontratatzailearen profil horretan argitaratzen den egunetik aurrera.

Lizitazio prozeduran interesa duten pertsonak pleguei eta gainerako agiri osagarriei buruzko informazio osagarria eskatu ahal izango dute, lizitazio iragarkian eskaintzak jasotzeko ezarritako azken epemuga bete baino hamabi (12) lan egun lehenago.

Kasu honetan, kontratua EZ DAGO erregulazio harmonizatuaren mende eta EZ DA Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean (EBAO) argitaratuko (SPKLaren 19. artikulua 135.1 artikulua eta hurrengoak).

13 klausula Kontratatzeko gaitasuna eta legeko gaikuntza profesionala

Kontratu honetan parte hartzeko aukera izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoek, banaka edo aldi baterako elkarte batean dihardutenek eta kontratatzeko debekurik ez dutenek.

Pertsona juridikoek parte har dezakete, baldin eta kontratu honen prestazioak beren estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera, propioak diren helburu, xede edo jarduera-eremuaren baitan badaude.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetaoak diren enpresen inguruan SPKLaren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa ezarriko da, eta baita Europar Batasunetik kanpoko enpresen kasuan ere.

14 klausula Kaudimena edo/eta sailkapena

Oro har, sektore publikoarekin kontratuak formalizatzeko, enpresek eta pertsona fisikoek egiaztatu beharko dute badutela kontratazio organoak zehaztutako gutxieneko kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko-profesionala (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 87. eta 90. artikuluen arabera). Baldintza horren orde, aukerakoa edo nahitaezkoa izan daiteke sailkapena zenbait kontratutan (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 74. eta 77. artikulua). Zehazki, hornidura kontratuetan, aukerakoa izango da enpresa edo pertsona fisiko lizitatzailaren sailkapena. Hori dela eta, kaudimen betekizun espezifikoak betez zein sailkapenaren bidez egiaztatu ahal izango da kaudimena.

Kasu honetan, zehazki, gutxieneko kaudimen baldintza hauek eska daitezke kontratuaren xedearekin eta CPV kodearekin bat etorriz.

14.1.- Ekonomia eta finantza kaudimena

Derrigorrezko betekizuna da aseguru poliza bat izenpetzea edo edukitzea, arrisku profesionalen erantzunkizun zibila estaliko duena, kontratuaren exekuzio aldi osoan zehar, kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbatekoan, gutxienez.

Pertsona edo enpresa lizitatzailerak, ekonomia- eta finantza-kaudimenari buruzko dokumentazioa aurkeztean, adierazpen bat egin beharko dute, non jasoko duten beren konpromiso loteslea, arrisku profesionalen erantzukizun zibilagatik aseguru poliza izenpetuko dutela, esleipena jasoz gero. Adierazpen hori indarrean egongo da eskaintzak aurkezteko epea amaitu artean. Gainera, adierazpen horrek barnebiduko du aseguru poliza berritzeko edo luzatzeko konpromisoa, kontratuaren exekuzio osoaren epealdia estaltzeko.

Esleipena jaso duen pertsonak edo enpresak ekonomia- eta finantza-kaudimen nahikoa duela dokumentu bidez egiaztatu beharko du eta horretarako, aseguru-erakundeak luzatutako arrisku profesionalen erantzukizun zibileko poliza edo ziurtagiria ekarri beharko du, kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbatekoan. Ziurtagiri horretan jasoko dira zenbatekoak, aseguraturako arriskuak eta asegurua iraungitze-epea. Aseguru poliza hori efektiboki gauzatu beharko da, SPKLaren 150.2 artikulua aipatutako hamar (10) lan eguneko epean.

14.2.- Kaudimen tekniko-profesionala

Derrigorrezko betekizuna da egiaztatzea, **gutxienez, bi hornidura-kontratu** egin izana, kontratu honen objektuaren antzeko ezaugarriak dituztenak, azken hiru (3) urtetan. Kontratazio prozesutik kanporatuak izango dira azken hiru (3) urtetan, antzeko bi (2) lan edo hornidura ziurtatzen ez duten pertsona edo enpresak.

Pertsona edo enpresa lizitatzailerak, kaudimen tekniko-profesionalari buruzko dokumentazioa aurkeztean, erantzukizunpeko adierazpen bat egin beharko dute, non jasoko duten arestian aipatutako betekizuna bete dutela.

Esleipena jaso duen pertsonak edo enpresak kaudimen tekniko-profesional nahikoa duela dokumentu bidez egiaztatu beharko du eta horretarako, eskuduna den erakundeak luzatutako ziurtagiri edo bisatua ekarri beharko du zerbitzuaren

jasotzailea sektore publikoko erakundea denean, edo enpresariaren ziurtagiria edo adierazpena, jasotzailea sektore pribatukoa denean, egindako lana egiaztatzen duten dokumentazio osagarriekin batera. Ziurtagiri, bisatu eta adierazpen guzti hauek, emandako lan edo zerbitzuaren zenbatekoa, data eta lan edo zerbitzuen jasotzailea den erakundea, pribatua ala publikoa, aipatuko dituzte.

Giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitze konpromisoari dagokionez, bai eta prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen nortasuna eta lanbide kualifikazioa zehazteko betebeharrari dagokionez kasu zehatz honetan EZ da aipatu behar.

Kaudimena egiaztatu ahal izango da beste erakunde batzuen kaudimenaren eta bitartekoen arabera, edozein dela ere enpresa lizitatzailleekin dituzten loturen izaera juridikoa, baldin eta frogatzen bada kontratua egikaritzen den bitartean kaudimen eta bitarteko horiek benetan izango direla, eta aipatutako hirugarren erakundea ez badago kontratua egiteko debekualdian. Baldintza berberetan, kaudimena egiaztatu ahal izango dute aldi baterako enpresa elkarteetan elkartuta aurkezten diren enpresek.

Ikasketa tituluei edo lanbide esperientziari buruzko kaudimenari dagokionez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek ematen badituzte gaitasun horiek behar dituzten zerbitzuak — SPKLaren 75.1 eta 90.1.e) artikulua —.

14.3.- Aukerako sailkapena: Kasu honetan ez da finkatu

Hurrengo sailkapena egiaztatzen duten enpresa lizitatzailleek dagokien ziurtagiria aurkeztu ahal izango dute, kaudimena egiaztatzen duen dokumentazioaren ordez.

15. klausula. Enpresa kontratisten, lizitatzailen eta sailkatuen erregistro ofizialetan inskribatzea

Kasu honetan ez dago halakorik.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean eta Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiriak enpresaren edo pertsonaren gaitasun baldintzak egiaztatuko ditu, nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkariari, gaikuntza profesional edo

enpresarialari, kaudimen ekonomiko eta finantzarioari, gaitasun tekniko edo profesionalari, sailkapenari eta inskribatutako gainerako inguruabarrei dagokienez, eta egiaztatuko du, orobat, ba ote den ala ez kontratua egiteko debekurik.

16. klausula Lehen (1) artxiboaren edukia: Dokumentazio administratiboa : EKAB (Europako Kontratazio Agiri Bakarra).

Lehenengo artxiboan (1) EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) aurkeztu beharko da, zeina agiri honen I. ERANSKINEAN baitago. Agiri hori Europako Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduak ezarri zuen.

EKAB agiri horretan, enpresa edo lizitatzailleak erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du, honako hauei buruzko aurretiazko baldintzak betetzen dituela adierazteko: gaitasuna, enpresa edo lanbide arloko legezko gaikuntza, kontratatzeko debekurik eza eta kontratazio prozedura honetan parte hartzeko kaudimena. Adierazitako inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta jarraitu egin beharko dute kontratua burutzen den unean.

Horretaz gainera, EKABarekin batera, enpresak edo lizitatzailleak IV. ERANSKINA osatu beharko du lehen artxibo honetan, eskaintzan jasotako datu pertsonalak tratatzeko baimena emateko eta, kontratuaren esleipena jaso gero, datuen tratamendurako kontratua sinatu eta betetzeko konpromisoa hartzeko, tratamendu-eragile den aldetik.

Kontratazio mahaiak komenigarritzat jotzen badu esleipena proposamena onartu aurreko edozein unetan, kontratuaren esleipena jaso ahal izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak eskatu ahal izango dizkie pertsona eta enpresa lizitatzaillei.

Jarraian, Europako Kontratazio Agiri Bakarra betetzeari buruzko zehaztasunak jasotzen dira, zenbait egoera espezifikoren arabera:

1.- ABEE (ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA): Hainbat enpresa edo enpresari aldi baterako elkarte bat eratuz aurkezten badira, elkarte horietako bakoitzak egiaztatu beharko du baduela jarduteko gaitasuna. Horretarako, enpresa edo pertsona horietako bakoitzak EKAB bereizi bat aurkeztu beharko du, bai eta klausula honen atal honetan eskatzen diren gainerako agiriak ere. Halaber,

konpromiso agiri pribatu bat ere aurkeztu beharko du, zeinean adieraziko baititu enpresa edo pertsona enpresarien izenak eta inguruabarrak, horietako bakoitzaren partaidetza ehunekoa eta aldi baterako enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena. Aldi baterako enpresa elkarte horrek, kontratua indarrean dagoen bitartean, erabateko ordezkari izango du Urola Kostako Udal Elkartearen aurrean. Europako Kontratazio Agiri Bakarria elkarte osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute.

2.- KANPO KAUDIMENA: Pertsona edo enpresa lizitatzailerak kaudimena beste erakunde baten/batzuen kaudimenaren eta bitartekoen arabera egiaztatzen badu, erakunde horren EKAB agiria, bereizita, aurkeztu beharko du.

3.- AZPIKONTRATAZIOA: Enpresa lizitatzailerak azpikontratatzea proposatzen badu, Europako Kontratazio Agiri Bakarrean adierazi beharko du zein jarduera azpikontratatu behar den, zein kontratistarekin eta kontratuaren prezioaren gaineko zein portzentaje (BEZik gabe).

4.- SORTAK: Kontratua sortatan banatuta badago eta eskatutako kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko-profesionala aldatu egiten badira sorta batetik bestera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da sortako bakoitzeko. Ez da halakorik kontratu honetan.

5.- ERREGISTRO OFIZIALETAN INSKRIBATZEA: Kontratisten, lizitatzailerak eta sailkatuen erregistro ofizialetan inskribatuta dauden enpresek horren berri emango dute Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB), eta, eskatutako datuen bat ez badago jasota erregistroan edo ez badago eguneratuta, EKABean osatuko dute.

6.- TALDE BEREKO ENPRESAK, PROPOSAMEN DESBERDINEKIN BANAKA AURKEZTEN DIRENAK: Europako Kontratazio Agiri Bakarrekin batera, aitorpen esplizitua aurkeztu beharko dute talde bereko enpresek, baldin eta banaka edo ABEEan taldekoak ez diren beste enpresa batzuekin batera aurkeztzen badira eta proposamen desberdinak eta independenteak aurkeztzen badituzte. Hala, inguruabar hori jaso beharko da adierazpen horretan. Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan definitzen da taldearen kontzeptua.

7.- ATZERRIKO ENPRESAK: Atzerriko enpresek estatuko jurisdikzioa ontzat ematen dutela aitortzea. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute, adierazteko Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren

mende jartzen direla kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, kasuak hala eskatzen badu, uko egin beharko diote atzerriko jurisdikzio foruari.

17. klausula Bigarren (2) artxiboaren edukia: Proposamen teknikoa edo balio-judizioen bidez ebaluagarri den dokumentazioa

Orohar, artxibo honetan jasoko dira solik, proposamen teknikoa edo balio-judizioen menpeko diren esleipen irizpideei jarraiki ebaluatuko den dokumentazioa. Inola ere, ez da bertan sartuko hirugarren (3) artxiboari dagokion dokumenturik. Horrelako dokumenturik bigarren (2) artxiboaren sartzeak, pertsona edo enpresa lizitatzailerak kontratazio prozeduratik kanporatzea eragingo du, eta ez da hirugarren (3) artxiboa irekiko.

Kasu zehatz honetan, MEMORIA TEKNIKOA aurkeztu beharko da, hornituko diren edukiontziei buruz, plegu teknikoan deskribatutako ezaugarriei jarraikiz, bereziki 4. eta 10. baldintzak kontuan hartuz.

Bertan zehaztasunez idatzita deskribatuko dira edukiontzien ezaugarri teknikoak, eta horretarako, gainera, dokumentuak erantsi beharko dira, hala nola, planoak, eskemak, agiri grafikoak, argazkiak etab.

Aurkeztutako proposamenaren kalitate teknikoa baloratuko da, edukiontzien eta zerbitzuaren arteko egokitasuna aintzat izanik.

Formari dagokionez, formatu digitalean aurkeztu arren, memoria teknikoak honako ezaugarriak izan behar ditu:

- DIN A4 formatudun orrialdea
- Dokumentazioaren gehieneko luzapena (azala eta aurkibidea kanpo): 10 orrialde
- Alboak: goikoa eta behekoa: 2 zm, esker-eskubi: 2 zm
- Hizki mota eta tamaina: Arial 11 (edo antzekoa)
- Lerro artea: 1,5
- Bestelako eskakizunak: Paragrafo artean tarte bat utzi beharko da (Arial 10 antzekoa).

Gehieneko luzapena gainditzen duten proposamenak (azala eta aurkibidea kanpo utzita) ez dira baztertuko inola ere.

Gehieneko luzapena gaindituz gero, edukia baloratu egingo da, baina soilik baimendutako orrialdera bitartean, eta orri bakarrean bi orrialde dauden kasuetan, guztiak batuko dira.

Edukiari dagokionez, MEMORIA TEKNIKOAn zehatz mehatz adierazi beharko dira jarraian aipatutako bi (2) atalak.

1.- Edukiontzien ezaugarria teknikoak, kalitatea eta bermea

Zehaztasunez idatzita deskribatuko dira edukiontzien ezaugarri teknikoak, kalitatea, eta bermea.

Irizpide hori balioesteko, edukiontzien ezaugarri teknikoak agiri bidez eta modu arrazionalen zehaztearen garrantzia berezia azpimarratzen da, horien egokitasuna eta zerbitzura zer-nola egokitzen diren balioeste aldera.

Dokumentazio teknikorik ez aurkezteak, edo aurkeztutakoa xehetasun urrikoa bada edo behar bestekoa ez bada, berekin ekarriko luke, automatikoki, haztapena modu nabarian murriztean, hornidurari suposatu ahal zaion kalitatea gorabehera.

2.- Hobekuntzak

Derrigorrezkotzat jotzen direnen gainean, eskaintzen diren erabilgarritasun edo zerbitzu on edo handienak balioetsiko dira, betiere, eskaintzaren prezioa areagotzea ez badakarte, esate baterako, produktuaren hobekuntza teknikoak, produktuaren materialak eta kalitateak hobetzeko proposamena, entrega-epeen murrizpena, berme-epea handitzea, etab.

3.- Dokumentazio gehigarria

Ondorengo dokumentuak erantsi beharko dira, gutxienez:

- 3.1.- Edukiontzien planoak
- 3.2.- Edukiontzien eskemak
- 3.3.- Edukiontzien agiri grafikoak
- 3.4.- Edukiontzien argazkiak etab.

Deskripzio zein dokumentazio hori erabakiorra izango baita edukiontzien egokitasuna eta zerbitzuarekiko baliogarritasuna baloratzeko.

Memoria, nahi izanez gero, euskaraz aurkeztu ahal izango da, edota bi hizkuntza ofizialetan, derrigorrez.

18 klausula Hirugarren (3) artxiboaren edukia: eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluagarria den dokumentazioa

Artxibo elektroniko honetan eskaintza ekonomikoa eta formula bidez automatikoki ebalua daitezkeen esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa soilik sartu behar da. Horretarako, baldintza agiri honen V. ERANSKINA osatu behar da.

Artxibo elektroniko honetan ez dira sartuko inola ere lehen (1) eta bigarren (2) artxibo elektronikoari dagozkien dokumentuak. Horietako edozein hirugarren (3) artxiboan sartzeak berekin ekarriko du dokumentu horiek ez balioestea, eta, beraz, automatikoki ebalua daitezkeen esleipen irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio emango.

18.1.- Eskaintza ekonomikoa

Kontzeptu ezberdin guztien prezio unitarioak aipatu behar dira. Eskaintza ekonomikoa orotara lortuko da, eskainitako prezio unitario eta kontzeptu-kopuru guztien arteko biderketaren ondorioz.

Horretarako, V ERANSKINA bete beharko da, zehatz-mehatz, BEZa bereizita, une oro.

Eskaintza ekonomikoren batek gainditu egiten badu lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, aldatu egiten badu ezarritako ereduaren funtsa, akats nabarmena eragiten badu eskaintzaren zenbatekoan, edo lizitatzailerak onartzen badu bideraezina dela hori, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Alabaina, ereduko hitz batzuen aldaketa edo gabezia, zentzua edo esanahia aldatu gabe, ez da izango eskaintza ekonomikoa baztertzeko adinako arrazoiak.

Zerbitzuaren kostuen egitura jasotzen duen memoria bat sartzeko betebeharrari dagokionez, kasu honetan ez da halakorik aurkeztu beharko.

18.2.- Kontziliazio neurriak

Zehatz mehatz zerrendatuko dira, V ERANSKINEAN edo aparteko agiri osagarri batean, bizimodu pertsonala, familia-bizitza eta lana uztartzeko xedez legeak araututakoaz haratago onartutako kontziliazio neurriak kontratua exekutatu duen pertsonen begira.

Gainera, ekarri beharko da justifikazio-dokumentazioa (kontziliazio neurrien plana, lan baldintzen akordioa , etab.).

19. klausula. Dokumentazioa, proposamena eta eskaintza telematikoki aurkeztea: modua eta epea

Nahitaezkoa izango da dokumentazioa, proposamen teknikoak eta eskaintza ekonomikoak bitarteko elektronikoen bidez soilik aurkeztea, **LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMAREN bidez**, EUSKADIKO KONTRATAZIO PUBLIKOKO PLATAFORMA baliaturik. Eskaintza aurkezteko epearen barruan jaso dela joko da, baldin eta transmisioa epe horren barruan hasten bada eta arrakastaz amaitzen bada.

Kontratazio plataformara igo beharko da, zehazki, dokumentazio administratiboa lehen (1) artxiboan (EKAB: Europako Kontratazio Agiri Bateratua), proposamen teknikoa bigarren (2) artxiboan eta eskaintza ekonomikoa hirugarren (3) artxiboan.

Dokumentazioa eta proposamena zein eskaintzak aurkezteko epea eta ordua: 15 lan-egun, lizitazio iragarkia kontratazio plataforman argitaratu eta biharamunaz geroztik, 18:00ak arte.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du enpresak edo enpresariak baldintzarik gabe onartzen duela kontratua arautzen duten pleguetako klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe. Pertsona edo enpresa lizitatzailerik bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Ezin izango da proposamenik izenpetu beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartuta, baldin eta banaka egin bada, eta ezin izango da agertu aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan. Arau horiek urratuz gero, ez dira onartuko proposamenok.

Aldaerei dagokienez, kasu zehatz honetan, ez da halakorik.

Plataforma erabiltzeko baldintzak administratiboak eta teknikoak dira:

Baldintza administratiboak:

* EAEko Administrazioak izapidetze elektronikoak egiteko baimenduta daukan ziurtagiri digital bat edukitzea. Gaur egun, hauek dira aipatutako ziurtagiri elektronikoak: Izenpe (erakundea, herritarra, entitatearen ordezkaria); FNMT (erakundea, herritarra, entitatearen ordezkaria), DNI-e; Camerfirma (erakundea, herritarra)

* Honako egoera hauetako batean egotea:

- Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
- Aldi baterako gaikuntza sisteman alta emanda egotea.
- Bi enpresa edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki ABEE gisa eratze konpromisoa hartuta, adjudikazioa haien alde ematen bada ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

Baldintza teknikoak:

* Esteka honetan eskuratu daiteke betekizun teknikoei buruzko informazioa:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/webkpe00-kpelicel/eu/>

* Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: **945 016 298**.

* Luzapen hauekin biltegiratutako dokumentuen irakurketa eta izapidetzea bakarrik bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxd, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip eta .7z

* Dokumentuak .pdf, .rtf, .sxd, .jpg eta .tiff formatuetan bidaltzea gomendatzen da.

20. klausula. Konfidentzialtasuna

Pertsona edo enpresa lizitatzailerek adierazi beharko dute aurkezten duten artxibo elektroniko bakoitzean zein den isilpekoa den dokumentazioa edo informazioa, sekretu teknikoei edo komertzialei eragiten dielako, eskaintzaren alderdi konfidentzialei eragiten dielako eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori eragiten dielako, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengo beste

batzuetan. Konfidentzialtasuna ezin izango da hedatu proposamenaren eduki osora, eta hedapen mugatua duten dokumentuei soilik eragin ahal izango die; era berean, inola ez die eragingo publikoki eskuragarriak diren dokumentuei. Udal Elkarteak ez du zabalduko enpresek edo pertsona enpresariak eskaintza aurkezteko unean III. ERANSKINEAN konfidentzial gisa izendaturiko informaziorik, beti ere, kontratazio organoak hala erabakiz gero. Eskaintza ekonomikoa ez da konfidentziala inoiz izango. Pertsona edo enpresa kontratistak gorde egin beharko du kontratua egikaritzean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta pleguetan edo kontratuan konfidentzial kalifikazioa eman bazaio informazio horri edo, zein informazio mota den kontuan izanik, hala jo beharrekoa bada. Konfidentzialtasun betebeharra bost (5) urteko epean mantenduko da, informazio horren berri izanez geroztik. Konfidentzialtasun gaiaren inguruan SPKLaren 133 artikulua izango da kontuan.

21 klausula Esleipen irizpideak

Proposamenak hainbat irizpide kontuan izanik baloratuko dira, jarraian adierazitako doiketaren arabera, gehienez ere 100 puntu eskuratu ahal izango direlarik.

21.1.- Balio judizioen bidez ebalua daitezkeen irizpideak (15 puntu, gehienez).

Lehen (1) irizpidea. Edukiontzien ezaugarri teknikoak, kalitatea eta bermea (10 puntu, gehienez)

Baloratuko da batetik, edukiontzien kalitatea eta beren ezaugarrien egokitasunari buruzko ondorioak. Bestetik, proposatutako edukiontziek zein neurritan lagunduko duten bilketa zerbitzuari errendimendu onena ateratzen eta zerbitzuaren kalitatea hobetzen. Memorian jasotako edukiontzien ezaugarrien errealismoa baloratuko da, eman beharreko zerbitzuari dagokionez eta beren egokitasuna bilketa zerbitzuarekiko, hori guztia, baldintza tekniko partikularren pleguan eskatzen den dokumentazioarekin bat etorriz.

Bigarren (2) irizpidea. Hobekuntzak (3 puntu, gehienez)

Derrigorrezkotzat jotzen direnen ganean, eskaintzen diren erabilgarritasun edo zerbitzu on edo handienak balioetsiko dira, betiere, eskaintzaren prezioa areagotzea ez badakarte, esate baterako, produktuaren hobekuntza teknikoak, produktuaren

materialak eta kalitateak hobetzeko proposamena, entrega-epeen murrizpena, berme-epea handitzea, etab.

Hirugarren (3) irizpidea. Dokumentazio gehigarria (2 puntu, gehienez)

Lizitatzailleek aurkeztutako edukiontzien planoak, eskemak, agiri grafikoak eta argazkiak balioetsiko dira.

BALORAZIO TXOSTENAK zehatz-mehatz aztertu eta kalifikatuko ditu aipatutako irizpideak, jarraian adierazitako moduan.

-OSO ONDO-BIKAINA(OOB): Azterketa osoa eta zehatza egin da, lantzen ari den gaiari buruz, eta proposatutako ekintza neurriak, egokiak, zehatzak, errealitatearekiko neurrira eginda, koherenteak, ondo arrazoituak eta ondo definituak, eta berritzaileak.

-ONDO-ONARGARRIA (OO): Azterketa eta proposamena, baloratu behar den lanarekiko, zehatza da, baina ez dira proposatu ekintza neurri zehatzak edota berritzaileak.

-ERDIZKA-NAHIKOA (EN): Prestazioaren azterketa soil bat egin da, teorikoa, errealitatetik ez oso gertukoa eta ez da ekintza zehatzen ekarpenik egin.

-ESKASA-EZ NAHIKOA(EE): Azterketak hutsuneak eta gabeziak ditu, beharrezko informazio edo dokumentazioa ez du jaso, kontrajarriak diren datuak ditu, kontratuaren xede den zerbitzuaren beharretara ez da egokitu, erabilitako baliabideak ez dira zerbitzu bakoitzaren ezaugarrietara ez dira moldatu, ez dute koherentzia nahikoa edo ez dago planteatutako konponbidea argi eta garbi ezagutzerik.

Kalifikazioaren arabera, ondorengo puntuazioa jasoko du proposamenak.

KALIFIKAZIOA	PUNTUAZIOA
Oso ondo-bikain (OOB)	% 100 arte
Ondo-Onargarrri (OO)	% 60 arte
Erdizka-nahikoa (EN)	% 30 arte

Eskasa-Ez nahikoa (EE)	0
------------------------	---

Pertsona edo enpresa lizitatzailerik **gutxienez 7,5 puntuko maila edo atalasea** lortu beharko dute lizitazio prozesuan jarraitzeko.

21.2.- Formula bidez ebalua daitezkeen irizpideak (85 puntu, gehienez).

Lehen (1) irizpidea. Eskaintza ekonomikoa (80 puntu, gehienez)

Balorazioa ondorengo ariketa aritmetikoen bidez burutuko da.

Lehenik, prezioaren “jaitsiera” kalkulatu da, eskaintza ekonomiko bakoitzeko, ondorengo formula honen arabera:

$$\text{Prezio jaitsiera} = 100 \times (1 - (\text{eskaintzaren prezioa} / \text{lizitazio aurrekontua}))$$

Ehun zenbakiaren eta eskaintza ekonomiko bakoitzak lizitazio aurrekontuarekiko suposatzen duen portzentaiaren arteko aldea da, eskaintza ekonomikoaren “jaitsiera”.

Bigarrenik, eskaintza ekonomiko bakoitzaren azken puntuazioa kalkulatu da, prezio jaitsiera ezberdinen artean doikuntza bat eginaz, ondorengo formularen arabera:

$$\text{Azken puntuazioa} = 80 - 0,5 \times (A \text{ jaitsiera} - B \text{ jaitsiera})$$

Gehienez eman daitezkeen puntuazio handiena, alegia, 80 puntu, emango zaio eskaintza ekonomiko onenari, hots, “jaitsiera” handiena duenari (A jaitsiera-ri) eta gainerako eskaintzak (B jaitsiera) doitu egingo dira. Horretarako, kenketa egingo da, lehenik, jaitsiera-portzentaia handienaren eta eskaintza ekonomiko bakoitzaren jaitsiera-portzentaiaren artean eta bigarrenik, gehieneko 80 puntuen eta jaitsieren aldearen artean.

Bigarren (2) irizpidea: Kontziliazio neurriak (5 puntu gehienez)

Bizimodu pertsonala, familia-bizitza eta lana uztartzeko xedez legeak araututakoaz haratago onartutako kontziliazio neurriak kontratua exekutatu duen pertsonen begira (5 puntu, gehienez).

Neurri bat: 2 puntu

Bi neurri: 4 puntu

Hiru neurri: 5 puntu.

Baldintza hau baloratzeko enpresak justifikaziorako beharrezko agiriak ekarriko ditu (kontziliazio neurrien plana, lan baldintzen akordioa, etab.).

Berdinketa gertatuz gero, SPKLaren 147. artikuluan xedatutakoaren arabera ebatziko da, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den unean honako irizpide sozial hauek aplikatuz, ordenaren arabera:

- a) Enpresetako plantilletatik desgaitasuna duten edo gizarte bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena duena; berdinketa gertatuz gero, plantillan langile desgaitu gehien duena edo plantillan inklusio neurrien bidez langile gehien duena.
- b) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen enpresa.
- c) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen enpresa.
- d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatu ondoren ez bada ebatzi berdinketa.

Ez dago zertan parametro objektiboak mugatu, eskaintza anormalki baxuak identifikatzeko. Ez dago zertan adituen batzordea eratu, ezta erakunde tekniko espezializatu batera jo ere, izan ere, kasu honetan, SPKLaren 145.5 artikuluari jarraiki, izaera intelektualeko prestazioa izanik, kalitateko irizpideek 51 puntu izan baititzakete. Beraz, kasu honetan ez da bidezkoa batzorde horren izendapena egitea balio judizio bidez ebaluagarri diren irizpideen araberrako dokumentazioa ireki aurretik.

22. klausula. Lehen (1) artxiboaren irekiera eta kalifikazioa: dokumentazio administratiboa : Europako Kontratazio Agiri Bateratua (EKAB).

Proposamenak onartzeko epea amaitu ondoren, kontratazio mahaia eratuko da, lehen (1) artxibo elektronikoa irekitzeko. Nolanahi ere, proposamenen artxiboa irekitzeko epea hogeita (20) egun baliodunekoa izango da gehienez ere, haiek aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita (SPKLaren 157.3

artikulua). Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo gabeziak ikusten badira, jakinaren gainean jarriko dira interesdunak, eta hiru egun balioduneko epea emango zaie zuzentzeko edo argibide edo agiri osagarriak aurkezteko. Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, kontratazio mahaiak zehaztuko ditu lizitaziorako onartutako pertsonak edo enpresak, baita baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak ere.

Lehen artxiboan aurkeztu diren dokumentazio guztiak egokiak badira, bigarren artxiboa irekiko da egunean bertan.

23. klausula. Bigarren (2) artxiboaren irekiera eta kalifikazioa: Proposamen teknikoa edo balio judizioen bidez ebaluagarria den dokumentazioa

Gehienez ere zazpi (7) egun balioduneko epean, dokumentazio administratiboa irekiz geroztik, balio judizioen menpe dauden esleipen irizpideen bidez ebaluagarri den dokumentazioa jaso duen artxiboa (bigarren artxiboa, alegia) irekiko da. Ondoren, balorazioaz arduratzen den sailari bigarren artxiboko dokumentazioa helaraziko zaio, plegu-agirietako zehaztapen teknikoak betetzen dituztela egiaztatzeko eta balorazio txosten teknikoa egiteko.

24. klausula. Hirugarren (3) artxiboaren irekiera eta balorazioa: Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluagarri den dokumentazioa

Ekitaldi publikoan, kontratazio mahaiak enpresa lizitatzailerari jakinaraziko die, lehenik, lehen (1) artxiboko dokumentazio administratiboa egiaztatzearen emaitza, eta, bigarrenik, bigarren (2) artxiboko dokumentazioaren balorazioa (balio judizioen menpeko esleipen irizpideen bidez baloragarri dena). Jarraian, hirugarren (3) artxiboa irekiko du (Proposamen ekonomikoa eta formula bidez automatikoki ebalua daitezkeen esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa). Onartutako enpresen eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu, eta formula bidez automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa ere bai.

25. klausula. Esleipen proposamena

Kontratazio mahaiak esleipen proposamena egingo dio kontratazio organoari. Kontratua esleipen proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako pertsona edo enpresa lizitatzaileraren alde. Kontratua formalizatzen

denean soilik eskuratzen dira eskubide horiek Urola Kostako Udal Elkartearen aurrean.

Kontratazio organoak kontratua formalizatu aurretik hartu ahal izango du kontratua ez esleitzeko edo ez formalizatzeko erabakia, edo prozeduran atzera egitekoa, eta espedientearen behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik. Prozeduran atzera egiteko, kontratua prestatu edo esleipen prozedura arautzeko arauetan urratzeren bat gertatu behar da, zuzendu ezin daitekeena, eta espedientearen justifikatu beharko da atzera egiteko arrazoa (SPKLaren 152. artikulua).

26. klausula. Gaitasuna eta kaudimena egiaztatzea, agiri bidez, eta bermea eratzea

Kontratazio mahaiak errekerimendu bat egingo dio puntuaziorik onena lortu duen eta esleipen proposamena jaso duen enpresari, hamar (10) egun balioduneko epean egiazta ditzan eskatutako gaitasuna eta kaudimena eta gainerako konpromisoak eta baldintzak. Horretarako, egiaztasun hauek aurkeztu beharko ditu:

- kaudimen tekniko-profesionalaren inguruko egiaztasunak
- ekonomia eta finantza kaudimena egiaztatzeko, arrisku profesionalen erantzukizun zibil-aseguruaren poliza sinatu izanaren egiaztasuna.
- erantzukizun zibileko aseguruaren poliza sinatu izanaren egiaztasuna (ingurumen kalteak barne), gutxienez 600.000.-euroko zenbatekoan, istripu, kalte eta galera oro estaltzeko.
- Behin betiko bermea.
- Kasuaren arabera, SPKLaren 75.2 artikulua aipatzen duen konpromisoa.

Enpresa inskribatuta badago Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo erregistro baliokidean, edo jasota badago Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean, kontratazio mahaiak doan eskuratzeko moduan, **ez ditu aurkeztu beharko** inskribatutako datuen egiaztasunak edo bestelako dokumentu frogak, eta enpresa lizitatzailak berariaz adierazi beharko du dagokion erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela. Hau da, enpresa kontratisten, lizitatzailen eta sailkatuen erregistro ofizialetan inskribatzeak **salbuetsi egingo ditu enpresa lizitatzailak** enpresaburuaren gaitasun baldintzak egiaztatzeak, nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkartzari, lanbide edo enpresa gaikuntzari, ekonomia eta finantza

kaudimenari eta sailkapenari dagokienez, bai eta kontratua egiteko debekurik ez izateari dagokionez ere. Proposamenak aurkezteak berekin dakar baimena ematea kontratazio mahaiari enpresa sailkatuen, kontratisten eta lizitatzailen Euskadiko erregistro ofizialean, estatukoan edo erregistro baliokidean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko (SPKLaren 139.1 artikulua). Hala ere, errekerimendua egin eta 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du Lizitatzailen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri.

Esleipen proposamena jaso duen **enpresa lizitatzaila ez denean ageri inskribatuta** sailkatutako enpresen, lizitatzailen eta kontratisten erregistro ofizialetan, edo daturen bat edo dokumenturen bat ez badago inskribatuta aipatutako erregistroan, kontratazio mahaiak eskatu beharko dio, bai eta esleipen proposamena jaso duen ABEE-ko enpresa guztiei ere, **aurkez ditzala honako agiri hauek ERREKERIMENDUA bidaltzen denetik 10 egun balioduneko epean:**

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze eskritura edo agiria, estatutuak edo sorrera egintza, zeinetan jasoko baitira enpresaren jardura arautzen duten arauak, pertsona juridiko motaren arabera dagokion Erregistro Publikoan behar bezala inskribatuta, bai eta Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ) ere.

1.2.- Banakako enpresaburua bada, NANA edo, kasuaren arabera, erregelamenduz ordezkatzen duen dokumentua.

1.3.- Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetak nazionalitatea duten enpresen jarduteko gaitasuna egiaztatze, dagokien erregistroan inskribatuta egon beharko dute enpresa horiek, ezarrita dauden estatuko legeriarekin bat etorritik, edo zinpeko adierazpen bat edo Erkidegoko xedapen aplikagarriekin bat daukan ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute.

1.4.- Aurreko paragrafoan aipatu ez diren atzerriko enpresen kasuan, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena, inguruabar horren berri ematen duena, enpresak aldeztu aurretik egiaztatuta.

1.5. Nazioarteko akordioak direla-eta Espainiak dauzkan betebeharren aplikazioa alde batera utzi gabe, Europar Batasunekoak ez diren edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu ez duten estatuetak pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresak jatorri duen estatuak bere aldetik enpresa espainiarren parte-hartzea onartzen duela 3.

artikuluak aipatutakoekin pareka daitezkeen sektore publikoko enteei kontratazioetan, funtsean antzekoa den modu batean. Txosten hori Espainiak atzerrian duen kasuan kasuko bulego ekonomiko eta merkataritzakoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioari gehituko zaio.

1.6.- Atzerriko enpresek dokumentazioa ofizialki gaztelaniara eta/edo euskarara itzulita aurkeztuko dute.

2.- Ahalak edo botereak.

Pertsona edo enpresa lizitatzailerak Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo erregistro baliokideren batean inskribatuta badago, ez da beharrezkoa izango ahalordea aurkeztea, betiere ordezkari hori behar bezala inskribatuta badago. Pertsona edo enpresa lizitatzailerak ez badago inskribatuta erregistro horretan, beste baten izenean agertzen diren edo proposamenak sinatzen dituzten pertsonak edo pertsona juridiko bat ordezkatzeko dutenak aurkeztu beharko dituzte ordezkariaren ahalordeen eskriturak edo egiaztapenak.

3.- Kaudimena: Ekonomia-finantza arloan eta tekniko-profesional arloan:

Esleipena jaso duen pertsona enpresariak edo enpresak kaudimena egiaztatzea behar dute, ekonomia eta finantza arloko kaudimena eta tekniko-profesionalaren berariazko betekizunak betez, edo pleguetan adierazitako sailkapenaren bidez.

Kasu honetan, honela egiaztatzea beharra dago SPKLaren 150.2 artikuluko aipatutako hamar (10) lan eguneko epean:

Ekonomia eta finantza kaudimena: aseguru-erakundeak luzatutako arrisku profesionalen erantzukizun zibilararen poliza edo ziurtagiria ekarri beharko da, kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbatekoan eta kontratuaren exekuzioaldi osoan zehar indarrean egongo dena. Ziurtagiri horretan jasoko dira zenbatekoak, aseguraturako arriskuak eta aseguruaren iraungitze-epea.

Kaudimen tekniko-profesionala: egiaztatzea behar da, gutxienez, bi hornidura-kontratu egin izana, kontratu honen objektuaren antzeko ezaugarriak dituztenak, azken hiru (3) urtetan. Horretarako ekarri beharko da, eskuduna den erakundeak luzatutako ziurtagiri edo bisatua zerbitzuaren jasotzailea sektore publikoko erakundea denean, edo enpresariaren ziurtagiria edo adierazpena, jasotzailea sektore pribatukoa denean, egindako lana egiaztatzen duten dokumentazio osagarriekin batera. Ziurtagiri, bisatua eta adierazpen guzti hauek,

emandako lan edo zerbitzuaren zenbatekoa, data eta lan edo zerbitzuen jasotzailea den erakundea, pribatua ala publikoa, aipatuko dituzte.

Giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitze konpromisoari dagokionez, bai eta prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen nortasuna eta lanbide kualifikazioa zehazteko betebeharrari dagokionez EZ da aipatu behar.

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoa pertsona enpresari eta enpresa ez-espainiarrek beren kaudimena egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, betiere kontratazio organoak baldintza agiri honetan aurreikusitako bitartekoak erabiliz (SPKLaren 87. eta 90. artikuluetan ezarritako moduan).

Ondorio horietarako, gaitasun presuntziotzat hartuko dira Europar Batasuneko estatu kideek ezarritako pertsona enpresari eta enpresen zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek emaniko inskripzio ziurtagiriak, ziurtagiria ematen duen estatu kidean kokatutako pertsonae enpresari eta enpresei dagozkienak, bertan agertzen diren hautaketa kualitatiboko betekizunei dagokienez. Presuntzio balio berbera izango dute, haietan ziurtatutako gaiei dagokienez, enpresa ezarrita dagoen estatu kideko legeriarekin bat datozen ziurtatze organismo eskudunek emandako ziurtagiriek, Europako ziurtapen arauak betetzen dituztenean. Aurreko apartatuan aipatutako agirietan, enpresa zerrendan inskribatzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, baita lortutako sailkapena ere.

4.- Gaikuntza enpresariala eta/edo profesionala.

Baldintza agiri honen 13. klausulan xedatutakoaren arabera, enpresa lizitatzailerak gaikuntza enpresariala egiaztatu behar badu, gaikuntza hori egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu. **Ez dago zertan egiaztatu, kasu honetan.**

5.- Aldi baterako enpresa elkarte

Aldi baterako enpresa elkartearen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko-profesionala zehazteko, elkarte osatzen duten pertsona/enpresa bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira. Sailkapena zehazteko, pertsona/enpresa bakoitzaren ezaugarri metatuak hartuko dira kontuan, bakoitzaren sailkapenean adierazitakoak. Sailkapena eskatu behar den kasuetan, enpresaburuen elkartean

Espainiako estatuko enpresaburuek, Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak ez diren atzerritarrek eta Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak diren atzerritarrek parte hartzen badute, lehenengo bi taldeetakoek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta hirugarren taldekoek, berriz, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko edo profesionala.

6.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Agiri hauek aurkeztuko dira:

Zerga betebeharrak: Kontratuaren xedeari dagokion epigrafean ekonomia jardueren gaineko zergan alta eman izanaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, betiere zerga horri lotutako jarduerak egiten baditu, indarrean dagoen ekitaldiari edo azken ordainagiriari buruzko proposamena aurkezteko datan egiten dituenekin lotuta; era berean, erantzukizunpeko adierazpen bat, adierazten duena ez duela eman baja zerga horren matrikulan.

Zergatik salbuetsita dauden subjektu pasiboek salbuespenaren arrazoia adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute. Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testuategina onesten duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 82.1 artikuluko b), e) eta f) apartatuetan ezarritako salbuespenetako batean egonez gero, Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren berariazko ebazpena aurkeztu beharko dute, salbuespen hori ematen duena. Aldi baterako enpresa elkarteek, beren eraketa formalizatu ondoren, zergan alta emanda daudela egiaztatu beharko dute, hargatik eragotzi gabe hura osatzen duten enpresei dagokien tributazioa.

Zerga Administrazioako Estatu Agentziak edo dagokion Foru Ogasunak emandako ziurtagiri positiboa, jasotzen duena betetzen direla Administrazio publikoen Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorrek, 13. Artikuluan, ezarritako baldintzak.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak: Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, jasotzen duena betetzen direla Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren 14. artikuluan ezarritako baldintzak. Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testuateginaren 18. xedapen gehigarriarekin bat etorriz, araubide berezian alta emateko betebeharretik

salbuetsita dauden eta dagokion elkargo profesionaleko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea erabaki duten profesional elkargokideek mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, mutualitate horretako kide direla egiaztatzeko. Ziurtagiri hori aurkezteak ez du salbuesten interesduna agiri honetan adierazten diren gainerako betebeharrak justifikatzetik, bere kargura langileak dituenen; bestela, erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharko du inguruabar hori.

Esleipen proposamean berdinketa hausteko irizpideetara jo behar izan bada, esleipen proposamena jaso duen pertsona-enpresari edo enpresa lizitatzailerak eskatutako portzentaia soziolaboral handienak egiaztatu behar ditu, dagozkion lan kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazio agirien bidez, bai eta zuzenbidean ontzat emandako beste edozein agiriren bidez ere, egiaztatzeko badituztela gizarte irizpideen betetze-maila handiagook.

7.- Laneko arriskuen prebentzioa. VI. ERANSKINEAN jasotako dokumentazio guztia.

27. klausula. Kontratua esleitzea

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen pertsona edo enpresak, kontratazio mahaiaren bere aldeko esleipen-proposamena jaso eta gero, egiaztagiriak, ziurtagiriak edota justifikazio dokumentazioak aurkeztu baditu, bere alde esleitu du kontratua kontratazio organoak (SPKLaren 145. artikulua).

Esleipen irizpide bakarra prezioa denean, esleipena gehienez ere hamabost (15) eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (SPKLaren 158.1 artikulua).

Kontratazio organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, kontratazio mahaiak proposatuta, plegu-agirietan agertzen diren irizpideen arabera ez baldin badago onargarria den proposamenik.

Kontratuaren esleipena pertsona eta enpresa lizitatzailerak guztiei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da hamabost (15) egun balioduneko epean.

28. klausula. Kontratua formalizatzea

Kontratua esleitu ondotik, formalizatu egin behar da, egikaritu ahal izateko. Kontratazio organoak bost (5) egun balioduneko epean kontratua formalizatzeko eskatuko dio esleipen proposamena jaso duen enpresa/pertsonari, formalizatzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kasu honetan, bai, kontratua formaliza daiteke, esleipenaren jakinarazpena enpresa eta pertsona lizitatzailerik guztiei bidaltzen zaienetik hamabost (15) egun baliodun igaro baino lehen, hornidura kontratu honetan kontratazio errekurtsu berezia ez baitago jartzerik, balio zenbatetsia ez baita 100.000 eurotik gorakoa (SPKLaren 44.1.a) artikulua).

Kontratua idatziz formalizatu beharko da, eta zehatz-mehatz bete beharko ditu lizitazioaren baldintzak. Gainera, eskritura publikoan formalizatu ahal izango da, pertsona edo enpresa kontratistak hala eskatzen badu; kasu horretan, haren kontura izango dira kontratua emateko eratorritako gastuak. Hala eginez gero, pertsona edo enpresa kontratistak agiri horren kopia legitimatu bat eta sinple bat eman beharko dizkio Udal Elkarteari, formalizatzen denetik gehienez hilabeteko epean.

Klausula administratibo partikularren plegu-agiriak eta preskripzio teknikoaren plegu-agiriak kontratu izaera dute, eta esleipena jaso duen pertsonak edo enpresak sinatutzat joko dira kontratua formalizatzeko ekitaldian.

Proposatutako pertsona/ enpresa lizitatzailerik ez badu formalizatzen kontratua enpresari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ulertuko da pertsona/ enpresa lizitatzailerik erretiratu egin duela eskaintza, eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Lehenik eta behin, behin betiko bermetik hartuko da zenbateko hori. Horretaz gainera, puntuazioan hautagai den hurrengo enpresaren aldeko esleipen proposamena egingo da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango zaio plegu administratibo hauen 26. klausulan zehaztutako egiaztapenak aurkezteko (SPKLaren 153.4 eta 71.2.a) artikulua).

Aldi baterako enpresa elkarteak dagokienez, haien osaera aldatzeko eta lizitazioan aldaketak egiteko, SPKLaren 69. artikuluko 8. apartatuan eta hurrengoetan xedatutakoa bete beharko da. Sozietate kontratistak enpresen bat-egite batean parte hartzen badu, kontratuak indarrean jarraituko du bat-egitearen ondorioz sortu den erakundearekin edo erakunde bereganatzailearekin; izan ere, erakunde hori kontratutik sortutako eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da. Era berean,

enpresen (edo haien jarduera adarren) zatiketa, ekarpena edo eskualdatzea gertatzen denean, kontratuak indarrean jarraituko du kontratua eskuratuko duen erakundearekin; erakunde horrek kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak hartuko ditu subrogazio bidez, baldin eta gaitasun baldintzak betetzen baditu, kontratatzea debekatua ez badu eta kontratua adjudikatu zenean beharrezko ziren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen baditu edota aipatutako eragiketen onuradun diren sozietateek eta zatitutako ondare, enpresa edo adarren iturburua den sozietateak —bitartean irauten badu— harekiko erantzukizun solidarioa hartzen badute kontratua egikaritzeari dagokionez. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen erakundeak ez dituelako betetzen beharrezko kaudimen eta gaitasun baldintzak, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela iritziko zaio ondorio guztietarako. Aurreko ondoreetarako, enpresak kontratazio organoari komunikatu beharko dio gertatutako inguruabarra.

29. klausula. Kontratuaren exekuzioa edo kontratua egikaritzea: exekuzio baldintza bereziak edo egikaritzeko baldintza bereziak.

Orohar, kontratazio organoek baldintza bereziak ezarri ahal izango dituzte kontratua gauzatzeari dagokionez, baldin eta, kontratuaren xedearekin lotuta badaude, ez badira zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak eta bateragarriak badira Europako Erkidegoko zuzenbidearekin (SPKLaren 145. artikulua).

Kasu zehatz honetan, kontratu hau gauzatzeko gizarte eta lan arloko exekuzio baldintza berezi hauek finkatu dira:

1.- Enpresa kontratistako langile lan-kontratudunei dagokienez

Zerbitzuaren prestazioari adskribatutako langileak enpresa kontratistaren mende bakarrik egongo dira eta harenak bakarrik izango dira enplegatzaileei atxikitako eskubideak eta betebeharrak. Ondorio horietarako, enpresa kontratistak betebeharrak hauek hartuko ditu bere gain:

1.1.- Enpresa kontratistari baino ez dagokio kontratua egikaritzeari atxikitako lantaldeko langileak hautatzea.

1.2.- Enpresa kontratistak ahalegina egingo du lantaldean egonkortasuna egon dadin, bai eta osaeran izandako aldaketak puntualak izan daitezen eta

justifikatutako arrazoen ondorio izan daitezen ere, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko; hala, unean-unean emango dio horren berri «erakunde kontratatzaileari».

1.3.- Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua egikaritzeko ardura duen lantaldeko langileengan enpresa orori dagokion zuzendaritza boterea modu erreal, eraginkor eta jarraituan gauzatzeko betebeharra. Bereziki, langileen soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporren onarpena, langileen ordezkapena bajak edo absentziak direnean, Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak —dagokionean, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne—, lan arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina ahala erabiltzea, baita langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak ere.

1.4.- Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua egikaritzeari atxikitako langileek kontratuaren baldintzen agirian zehaztutako lanak baino ez dituztela egiten, beren eginkizunetatik harago jo gabe.

1.5.- Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillakoa, eta betebeharrak hauek izango ditu:

- a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea «erakunde kontratatzailearen» aurrean, eta enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratzea, alde batetik, eta «erakunde kontratatzailearen» artekoa, bestetik, kontratua egikaritzearen ondoriozko gaiei dagokienez.
- b) Kontratua egikaritzeko ardura duten langileen artean lana banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko behar diren aginduak eta lan jarraibideak ematea.
- c) Lantaldeko langileek esleituta dauzkaten eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratua egikaritzeari atxikitako langileen opor araubidea antolatzea; horretarako, kontratistak behar bezala koordinatu beharko du «erakunde kontratatzailearekin», zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko.

- e) Kontratua egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeran izandako aldaketen berri ematea «erakunde kontratugileari», noizbehinkakoak zein iraunkorrak izan.

Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea zenbateko solidarioak ordaintzera kondenatzen bada enpresa kontratistarekin, enpresa kontratistari jasanaraziko zaio ordaindutako zenbatekoa, eta, horretarako, erakunde kontratatzaileek eskubidea izango dute egoki eta komenigarri diren edozein ekintza administratibo edo judizial egiteko, ordaindutako zenbatekoak erabat berreskuratu arte.

2.- Kontratatzen betebeharrak lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunean:

Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunean indarrean dauden xedapenak, eta bereziki hauek:

2.1.- Garatu beharreko prestazioak lan ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak nahitaez bete behar ditu lan ordenantza eta hitzarmen kolektibo horietan ezarritako xedapenak.

2.2.- Kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun eta higiene neurri guztiak hartuko ditu.

2.3.- Halaber, indarreko araudiak lan arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, betebeharrak hauek bete dituela frogatu behar du:

- Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio antolamendua ezarri.
- Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa sistema orokorrean integratu, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikulua arabera laneko arriskuen prebentzio plan bat ezarri eta aplikatu. Baldintza hori frogatuz joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun eta osasun sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako lan arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarri edukiarekin, baldin eta

sistema horrek ebaluatzen eta egiaztatzen badu eskatzen diren neurriak betetzen diren ala ez. Beste edozein bide egokiren bidez ere frogatu daiteke betebeharrak hori bete den.

- Kontratututako jardueraren arriskuak ebaluatu eta prebentzio jarduerak planifikatu.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluaren ezarritako kontsulta eta parte hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bilaren aktak.
- Ezarritako segurtasun neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina neurriak hartzea.
- Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.
- Kontratua gauzatzen aitzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzeko arrisku espezifikoak, babes neurriak eta larrialdi neurriak buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legearen 18. eta 19. artikuluek, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko prestakuntza egokia eman izana.
- Beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztatzea eduki, beharrezkoak balira.
- Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatu, langileen atsedeen egunak errespetatuz eta aparteko orduak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

Kontratuaren exekuzio baldintza berezi hauek betetzen ez badira, plegu administratibo honen 36. klausulan aurreikusitako zigorrak ezarriko dira. Kontratuaren exekuzio baldintza berezi hauek nahitaez bete behar dituzte kontratua gauzatzen parte hartzen duten pertsona / enpresa azpikontratatuek ere.

30 klausula Kontratuaren funtsezko betebeharrak

Betebeharrak hauek kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, SPKLaren 211.f) artikuluen ondorioz.

.- Bi hizkuntza ofizialak erabiltzeko betebeharrak

Euskadiko Autonomia Estatutuak, 6 artikuluan, finkatutako hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren erregimenpean dago kontratu hau. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 legeak arautu ditu arlo honetako betebeharrak, eta baita hau garatu duen araudiak eta Jurisprudentziak ere.

Orohar, kontratuaren objektu diren azterketak, txostenak, proiektuak eta memoria teknikoa nahi izanez gero euskaraz bakarrik edota **elebitan ezinbestean (euskaraz eta gaztelaniaz) burutuko dira.**

Hirugarren pertsonen (herritar edo enpresei) eman beharreko zerbitzuak edo harremanak kontratuaren objektu den zerbitzu-prestazioaren baitan badaude, kontratuaren exekuzioaren arduradun den pertsona/enpresa kontratistak erabiliko duen hizkuntza, bai ahozko bai idatzizko komunikazioetan, pertsona erabiltzaileak hautatutakoa izango da. Berariaz aukerarik ez badago egina, jakinarazpen eta komunikazio mota oro, bai pertsona fisikoei bai pertsona juridikoei, bi hizkuntza ofizialetan burutuko da, nahiz eta, herritarrak hizkuntza ofizial bakar baten aldeko hautua egin dezakeen.

Urola Kostako Udal Elkartearekin ahozko komunikazio harremanak euskaraz burutuko ditu pertsona/enpresa kontratistak (telefonozkoak, lan bilerak, aurkezpenak etab.). Esleipena jaso duen pertsonak/enpresak, edo enpresaren ordezkari diren enplegatu teknikoek, baldintza hau betetzerik ez badute, pertsona horiek aldatzeko eska dezake Udal Elkartea.

Urola Kostako Udal Elkartearekin idatzizko komunikazio harremanak **nahi izanez gero euskaraz bakarrik edota ezinbestean elebitan** (euskaraz eta gaztelaniaz) burutuko ditu pertsona/enpresa kontratistak, bai komunikazio formalak (txostenak, memoriak) bai komunikazio informalak (lan zirriborroak, mezu elektronikoak). Udal Elkartea aukera izango du idatzizko komunikazio formalak euskaraz bakarrik gauza daitezen eskatzeko.

.- Ezargarria den lan-hitzarmen sektorialak finkatutako soldata baldintzak betetzea.

31. klausula. Betebehar orokorrak, arlo sozialean, lan arloan eta enplegatuak subrogatzeari dagokionez.

Kontratuaren exekuzioa, bertako klausulen arabera egikarituko da. Horretarako, Urola Kostako Udal Elkartea kontratistari adierazitako interpretazio- jarraibideak hartuko dira kontuan.

31.1.- GASTUAK. Pertsona/enpresa kontratistaren kontura dira kontratua egikaritzeko gastu eta zerga orokorrak (kontratua eskritura publikoan jasotzea, lizentziak, baimenak, finantza gastuak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, materialak, instalazioak, bere kargura dituen langileen ordainsariak, egiaztapen eta saiakuntza gastuak, tasak eta mota guztietako tributuak, BEZa eta kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua egikaritzetik erator daitekeen beste zernahi).

31.2.- ARAUDIA. Pertsona/enpresa kontratistak indarrean dagoen araudia bete beharko du arlo hauetan: lana eta gizarte segurantzaren, desgaitasuna duten pertsonen eskubideen babesa (azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua), gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorra (martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Euskadiko 1/2022 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzeko), laneko arriskuen prebentzioa (azaroaren 8ko 31/1995 Legea eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua) eta kontratua egikaritzen den bitartean onar daitezkeen bestelako arauak, beti ere, plegu-agiri honen VI. ERANSKINarekin bat etorritik.

31.3.- LAN-HITZARMENA ETA ORDAINSARIAREN BALDINTZAK. Enpresa kontratista behartuta dago kontratuaren exekuzio-aldi osoan ezargarria den lan-hitzarmeneko arau eta baldintzak betetzera, eta, bereziki, ezargarria den lan-hitzarmen sektorialak finkatutako soldata baldintzak (exekuzio baldintza berezia da eta baita kontratuaren funtsezko betebeharra ere).

31.4.- GARDENTASUNA. Abenduaren 9ko 19/2013 Legeak, gardentasuna, informazio-irismena eta gobernu ona arautzen dituenak (4. artikuluan) ezarritakoaren arabera, esleipena jaso duen pertsona/enpresak beharrezko informazio guztia eman beharko dio Urola Kostako Udal Elkarteari, gardentasun, informazio-irismen eta gobernu onari buruzko betebeharrak egokiro bete ditzan Udal Elkarateak, beti ere, honek aldez aurretik eskatuta.

31.5.- ENPLEGATUEN SUBROGAZIOA. Lan kontratu etako subrogazio baldintzei buruzko informazioari dagokionez, kasu zehatz honetan ez dago halakorik, ez baitago legezko arau, lan-hitzarmen edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio bidez subrogatzeko betebeharririk (SPKLaren 130. artikulua).

32. klausula. Azpikontratazioa eta zeregin kritikoak

32.1.- Zeregin kritikoak

Zeregin jakin batzuk AZPIKONTRATATZEKO aukerari dagokionez, oro har, hornidura kontratuetan mugatu eta eska daiteke zati edo lan jakin batzuk, haien berezitasuna kontuan hartuta, pertsona edo enpresa lizitatzailleak berak egitea zuzenean, edo, enpresa elkarte batek aurkeztutako eskaintzaren kasuan, bertan parte hartzen duen enpresa edo pertsona batek egitea. Kontratu honetan, zehazki, EZ da azpikontratazioa mugatuko, EZ baitago ZEREGIN KRITIKORIK (SPKLaren 75.4 eta 215.2 artikulua).

32.2.- Azpikontrazioa orohar

Pertsona/enpresa lizitatzailleak Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) adierazi beharko dute azpikontratatu nahi duten kontratuaren zatia, eta haren zenbatekoa ez ezik enpresa azpikontratisten izena edo enpresa profila ere zehaztuko dituzte, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera definituta.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari —kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean— azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta, horretarako, azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia adierazi beharko du, bai eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere; behar bezala justifikatu beharko du, orobat, azpikontratistak eginkizun hori gauzatzeko duen gaitasuna, elementu teknikoei eta giza baliabideei eta esperientziari dagokienez. Azpikontratuak ez badatoz bat Europako Kontratazio Agiri Bakarrean adierazitakoarekin, ezin izango dira formalizatu jakinarazpena egiten dutenetik eta aurreko paragrafoan aipatutako justifikazioak aurkezten dituztenetik hogeit egun igaro arte, Udal Elkarteak aurretik emandako berariazko baimena edo justifikatutako larrialdi egoera izan ezean, nola eta Udal Elkarteak ez duen jakinarazten epe horretan aurka dagoela.

Halaber, Urola Kostako Udal Elkarteari egin beharreko azpikontratuaren berri emateko idazkiarekin batera, enpresa edo pertsona kontratistak egiaztatu beharko du enpresa azpikontratistak ez duela kontratua egiteko debekurik, SPKLaren 71. artikuluari jarraikiz. Egiaztapen hori pertsona/enpresa azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez gauzatu ahal izango da. Pertsona/enpresa

kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den aldaketa oro, bai eta pertsona/enpresa azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak enpresa azpikontratistei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketei dagokienez, betetzekoak izango dira SPKLaren 216. eta 217. artikuluetan ezarritako baldintzak eta eginbeharrak. Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua egikartzeko erantzukizun osoa Urola Kostako Udal Elkartearen aurrean, klausula administratibo partikularren plegu-agiriko eta kontratuko baldintzei zorrotz jarraikiz, SPKLaren 201. artikulua aipatutako ingurumen, gizarte edo lan arloko betebeharrak barne.

Horretaz gainera, pertsona/enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan legeriak ezartzen duenari jarraikiz.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak kontratuan parte hartzen duten pertsona/enpresa azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua bidali beharko dio kontratazio organoari, azken horrek hala eskatzen duenean, azpikontratisten edo hornitzaileen parte hartzea egikaritzen denean. Era berean, haietako bakoitzaren azpikontratazioaren edo horniduraren baldintzak ere helaraziko dizkio, ordainketa epearekin zuzeneko lotura baldin badute. Halaber, Urolako Kostako Udal Elkarteak eskatuta, haiei ordainketak egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, prestazioa amaitu ondoren, SPKLaren 216. artikulua eta abenduaren 29ko 3/2004 Legeak, merkatal-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezarri dituenak, finkatutako legeko ordainketa epeen barruan.

Pertsona/enpresa azpikontratistek ez dute izango zuzeneko akziorik Udal Elkartearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratuak egikaritzearen ondorioz kontratista nagusiak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Pertsona/enpresa kontratista nagusiarekin kontratu bidez alderdi jakin batzuk egiteko konpromisoa hartu duten pertsona/enpresa azpikontratistei egindako ordainketei dagokienez, ez-betetzeagatiko zigorak egiaztatzeko eta ezartzeko jarduerak, SPKLaren 217.2 artikulua 1. apartatua aurreikusitakoak, nahitaezkoak izango dira bost (5) milioi eurotik gorako balio zenbatetsia duten

zerbitzu kontratueta, baldin eta azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 30ekoa edo handiago bada. Ez da halakorik kasu honetan.

Pertsona/ enpresa azpikontratistek ez zaie egin behar zuzeneko ordainketarik.

Inola ere ezin izango zaio Urola Kostako Udal Elkarteari egotzi ordainketa atzeratu izana, pertsona/enpresa kontratista nagusia ados ez egoteagatik pertsona/enpresa azpikontratatik aurkeztutako fakturarekin.

33. klausula. Exekuzioaren arriskua eta mentura, eta erantzukizuna kalte-galerengatik

Kontratua pertsona/enpresa kontratistaren arriskura eta menturara egikarrituko da (SPKLaren 197. artikulua).

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratista izango da erantzule kontratua exekutatze beharrezko diren eragiketak egitearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera zuzen eta zeharkako guztiena. Hala ere, eragindako kalte-galerak Udal Elkarteak emandako agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio badira, Udal Elkarteak izango da erantzule, legetan adierazitako mugen barruan.

Era berean, esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratista izango da egindako prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, eta baita, akats edo ez-egiteengatik, metodo desegokiengatik edo ondorio okerrengatik, Urola Kostako Udal Elkarteari edo hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteena ere.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak ez badu betetzen hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko eginbeharra, kontratuaren xede diren prestazioak oker gauzatu izanaren ondorioz, Udal Elkarteak plegu administratibo hauen 36. klausulako zigorrak ezarriko ditu.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak plegu-agirien arabera bere gain hartu beharreko obligazioak ez betetzearen ondorioz, Urola Kostako Udal Elkarteak kondenatu egiten badute diru zenbatekoren bat ordaintzera enpresa kontratistarekin modu solidarioan, kontratistari jasanaraziko zaio ordaindutako zenbatekoa. Horretarako, Urola Kostako Udal Elkarteak berea du ordaindutako diru zenbatekoak

erabat berreskuratu arte egokiak eta komenigarriak diren ekintza administratibo edo judizialak abiarazteko eskubidea.

Kontratua suntsiarazi bada pertsona/enpresa kontratistaren ez-betetze errudunagatik, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko dio pertsona/enpresa kontratistak Urola Kostako Udal Elkarteari, eta barnean hartuko dira prokuradore eta abokatu defentsako gastuak. Aldiz, kontratua suntsiarazi bada, Urola Kostako Udal Elkartearen ez-betetze errudunagatik, kalte-ordaina eman beharko dio pertsona/enpresa kontratistari sortutako kalte-galerengatik, eta ordaindu egin beharko dizkio, orobat, azken horrek kontratua suntsiaraztea eskatzeko izan ditzakeen prokuradore eta abokatu-defentsaren gastuak.

34 klausula Aseguruak

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat sinatu behar du (ingurumen-kalteak barne), gerta daitezkeen istripu, kalte eta galera guztien 600.000,00 euroko gutxieneko estaldurarekin.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak aseguru kontratuen kopiak ekarri beharko ditu, eta baita ordaindutako azken erreziboak ere, kontratua sinatu aurretik. Edonola ere, pertsona/enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu aseguru polizaren muga gainditzen duten kalte eta galerak, eta baita, aseguruak estali ez dituen ondasun eta arriskueta izandakoak ere.

35 klausula Kontratua oker betetzea eta exekuzioaren berandutza

Harrera egin bitartean, esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak izango du kontratatutako zerbitzuak behar bezala egiteko erantzukizuna, bai eta horietan agerturiko akatsen gainera ere, eta ez da inolako salbuespenik edo eskubiderik egongo zerbitzuak gauzatu bitartean Urola Kostako Udal Elkarteko ordezkariak lanok egiaztatu edo onartu izan arren.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak kontratua egikaritzeko finkatutako azken epearen barruan bete behar du kontratua; elkarren jarraian jarritako epe partzialak ere bete egin behar ditu.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak ez baditu betetzen partzialki kontratuan zehaztutako prestazioak berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Urola

Kostako Udal Elkarteak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, aukeran izango du kontratua suntsiaraztea edo plegu administratibo honen 36. klausulan zehazten diren zigorrak ezartzea.

Zerbitzuak gauzatzean, atzerapen bat gertatzen bada, esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistari egotzi ezin zaiona, eta enpresa horrek eskaintzen badu bere konpromisoak betetzea hasierako betearazpen epea luzatuz gero, Urola Kostako Udal Elkarteko kontratazio organoak ontzat emango du eta gutxienez galdutako denbora adinako beste epe bat emango dio, nola eta kontratistak ez duen eskatzen epe laburrago bat, SPKLaren 195.2 artikuluan ezarritakoaren arabera. Horretarako baldintzak eta izapideak, Administrazio publikoen kontratu legearen Erreglamendu orokorrak, 100 artikuluan, zehaztu bezala burutuko dira. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du, zeinean zehaztuko baitu ea izandako atzerapena pertsona/enpresa kontratistari egoztekoak zaizkion arrazoiengatik gertatu den edo ez.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistak prestazioa berandu gauzatzen badu, kontratazio organoak luzatu ahal izango du egikaritzeko epea, zigorrak alde batera utzi gabe (SPKLaren 29.3 eta 192. artikulua).

Kontratua suntsiarazten bada pertsona/enpresa kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz, kontratistak kalte-ordaina eman beharko dio Urola Kostako Udal Elkarteari, sortutako kalte eta galerengatik, baita prokuradorearen eta abokatu-defentsaren gastuengatik ere, azken horrek kontratua suntsiaraztea erreklamatu ahal izateko.

Urola Kostako Udal Elkartearen ez-betetze errudunagatik kontratua suntsiarazten bada, sortutako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio Udal Elkarteak pertsona/enpresa kontratistari, prokuradorearen eta abokatu-defentsaren gastuak barne.

36 klausula Zigorrak

36.1. Zigorrak berandutzagatik

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratista behartuta dago kontratua gauzatzera finkatutako epe osoaren barruan eta, hala badagokio, epe partzialen barruan.

Pertsona/enpresa kontratista berandutze-egoeran jartzeko, ez da beharrezkoa Administrazioak aldeaz aurretik oharrik egitea.

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa edo epe partziala betetzeko orduan berandutu bada, Urola Kostako Udal Elkarteak bi aukera izango ditu, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta: kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak ezartzea, proportzio honetan: kontratuaren esleipen- prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euro (BEZ kanpo).

Berandutzeagatik zigorrak kontratuaren esleipen-prezioaren 100eko 5eko (%5) multiplo batera iristen diren bakoitzean (BEZ kanpo), kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitu arren zigor berriak ezartzeko.

36.2. Zigorrak prestazioa oker betetzeagatik edo prestazioa ez-betetzeagatik

Prestazioa behar bezala bete ez bada, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, baina, beti ere, zigor bakoitza ezin da kontratuaren esleipen prezioaren ehuneko hamarra (%10) baino gehiagoko zenbatekoan ipini (BEZ kanpo). Gainera, zigorrek, orotara, ezin dute gainditu esleitutako prezioaren ehuneko berrogeitahamarra (%50).

Esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratistari ezartzen zaizkion zigorrek ez dute zerikusirik ez-betetzearen ondorioz eragindako kalteengatik kalte eta galerak ordaintzeko duen betebeharrarekin, dela Urola Kostako Udal Elkartearen aurrean dela hirugarren pertsonen aurrean (baita Urola Kostako Udal Elkartearen aurka berriz eskatzeko eskubidea duten hirugarrenen aurrean ere).

Zigorrak Urola Kostako Udal Elkarteko kontratazio-organoaren erabaki bidez ezarriko dira, kontraesaneko espediente sumario bat izapidetu ondoren, kontratuaren arduradunak proposatuta. Erabaki hori berehala betearaztekoa izango da, eta pertsona/enpresa kontratistari -ordainketa oso edo partzial gisa - ordaindu beharreko zenbatekotik gutxিতuta edo kenduta gauzatuko dira.

37 klausula Exekuzioaren betetzea: epe partzialak

Kasu honetan, ez daude.

38. klausula Prezio ordainketa, faktura eta ordainketa burutzea.

Hornidura kontratu honen prezioa, ordainketa bakarrean burutuko da, edukiontzi guztiak entregatu eta gero, pertsona/enpresa kontratistak dagokion faktura aurkeztu ondoren. Zerbitzuaz arduratzen den teknikariak gainbegiratu eta kontrastatuko du faktura.

Pertsona/Enpresa kontratistak formatu elektronikoa erabili beharko du Urola Kostako Udal Elkarteari fakturak egin eta bidaltzeko.

Faktura elektronikoak Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez jasoko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dela medio. Bertan, informazio zabalagoa dago eskuragarri, bai eta faktura elektronikoak egiteko programa doan deskargatzeko sarbidea ere (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>).

Faktura onartu ondoren, ordainketak pertsona/enpresa kontratistak adierazitako finantza-erakundeari banku-transferentzia eginez egingo dira, 9/2017 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako epeen barruan.

Fakturaren zenbatekoaren gainean, Urola Kostako Udal Elkarteak dagozkion kenketak edo kenkariak aplikatu ahal izango ditu esleitutako hornidurak ez emateagatik edo osorik ez egiteagatik, bai eta izan litezkeen zigorrengatik ere.

Lizitazioaren epea luzatuko balitz, ez litzateke prezio handiagorik sortuko.

39 klausula Exekuzioaren amaiera: oneritzia, harrera eta likidazioa

Pertsona/enpresa kontratistak ezarritako epearen barruan egin beharko du kontratuaren xedea.

Kontratuaren arduradunak pertsona/enpresa kontratistak aurkeztutako dokumentazioa aztertu beharko du eta, preskripzio teknikoak bete direla iritziz gero, harrera partziala edo osoa egitea proposatuko du.

Baina, kontratuaren arduradunak uste badu kontratuaren preskripzio teknikoak ez direla bete, idatziz emango dizkio pertsona/enpresa kontratistari antzemandako gabeziak edo akatsak zuzentzeko jarraibide xehe eta zehatzak. Idatzi horretan

bertan, gainera, gabeziak konpontzeko epea eta egoki iritzitako oharra jasoko dira, eta ez da lanaren edo zerbitzuaren harrera egingo, jarraibide horiek bete artean.

Pertsona/enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei buruz, kontratuaren arduradunak kontratazio-organoari helaraziko dio erreklamazioa, bere txostenarekin batera. Kasu horretan, kontratazio-organoak hartuko du azken erabakia. Pertsona/enpresa kontratistari egotz dakizkioken akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez bazezkeen kontratatutako prestazioari egokitzen, kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio prestazioari, eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; aitzitik, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, hala badagokio.

Pertsona/enpresa kontratistak ez badu idatzizko erreklamazioa aurkeztu, kontratuaren arduradunaren oharren aurka, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu beharko ditu.

Kontratuaren arduradunak uste badu preskripzio teknikoak bete direla, harrera partziala edo, hala badagokio, osoa egitea proposatuko du.

Pertsona/enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, kontratuaren xede osoa egin duenean kontratuaren baldintzen arabera eta Udal Elkartearen nahierara. Administrazio publikoen kontratu legearen Erregelamendu Orokorrak, 204.3 artikuluan, aurreikusitakoaren ondorioetarako, kontratuaren xede diren prestazioak behar diren baldintzak betetzen dituztela uste bada, jaso egingo dira hornidurak eta harrera burutuko da.

Harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa Urola Kostako Udal Elkarteak egingo du, kontratuaren xedea osorik entregatu edo burutu eta hurrengo hilabetearen barruan.

Harrera- edo adostasun-datatik hogeita hamar (30) eguneko epean, kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, kontratuaren likidazioa erabaki beharko da, eta pertsona/ enpresa kontratistari jakinarazi, eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu. Hala ere, faktura harrera-data hori baino geroago jasotzen bada, hogeita hamar (30) eguneko epe hori zenbatzen hasiko da pertsona/enpresa kontratistak faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik.

Likidatutako saldoaren ordainketa berandu gauzatuz gero, pertsona/enpresa kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkatal eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Berme-epe osoa amaitu arte, esleipena jaso duen pertsona/enpresa kontratista izango da kontratuaren xede den prestazioa behar bezala egitearen eta bertan dauden akatsen erantzule, eta ez du salbuesten edo eskubiderik ematen Urola Kostako Udal Elkarteak ordezkariak lanak edo zerbitzuak prestatzeko garaian aztertu edo aitortu izana, edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu izana.

40 klausula Berme epea edo berme-aldia

Harrera-akta izenpetzen den egunetik hasiko da, eta **HOGITALAU (24) HILABETEKOA** izango da. Epe horretan, behin betiko bermeak SPKLaren 110. artikuluan adierazitako kontzeptuei erantzungo die.

Berme-epealdian egiaztatuz gero, entregatutako ondasunak hautsi edo hondatzen direla, erabilera okerra edota mantenu eskasa ez den bestelako arrazoi baten ondorioz, indemnizaziorik gabe itzuliko dira, eta esleipena jaso duen pertsona edo enpresa kontratistak birjarri egin beharko ditu.

Berme-epealdian zehar, Urola Kostako Udal Elkarteak antzemango balu, pertsona edo enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo gabezien ondorioz horniduran emandako ondasunak ez direla helburua betetzeko egokiak eta, pertsona/enpresa kontratistari konpontzeko eskatu arren, edukiontzia birjarri edo konpontzea kontratuaren helburua betetzeko aski ez dela, eskubidea izango du Urola Kostako Udal Elkarteak, 24 hilabeteko epearen barnean, ondasunak ukatu eta pertsona edo enpresa kontratistaren kontura uzteko. Kasu horretan, Urola Kostako Udal Elkarteak ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, dagoeneko ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Pertsona/enpresa kontratistak eskubidea edukiko du kontratatutako prestazioa ondo edo gaizki eman den adierazteko egiten diren oharak jakiteko eta haietaz esateko duena entzun dakion.

Harrera partzialak izanez gero, jasotako alderdien bermealdia kasuan kasuko harrera partzialen datatik aurrera hasiko da kontatzen. Kasu honetan ez da halakorik.

Berme-epea edo aldia amaitzen bada Urola Kostako Udal Elkarteak inolako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, pertsona/enpresa kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

41. klausula. Datu pertsonalen babesa

Kontuan harturik Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, alderdi hauen berri ematen da lizitatzailleen eta zerbitzuaren adjudikaziodunen datu pertsonalen tratamenduari buruz:

Tratamenduaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkarteak; IFK: G20392064; helbidea: Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz (Gipuzkoa); telefonoa: 943 890 808; helbide elektronikoa: idazkaritza@urolakosta.eus.

Datuak Babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak: dbo@urolakosta.eus

Tratamenduaren xedea: Zerbitzuaren lizitazio hau kudeatzea, halako moldez non, azkenean adjudikaziodun suertatuz gero, kontratu harremana eta ematen dituen zerbitzuak behar bezala mantentzeko, garatzeko, betetzeko eta kontrolatzeko erabiliko baitira.

Legitimazioa: Lizitatzailleen datu pertsonalei dagokienez, datu pertsonalak tratatzeko oinarri legala edo juridikoa hura kudeatzeko beharrezkoak diren kontratu aurreko neurriak aplikatzea da.

Adjudikaziodunaren datu pertsonalei dagokienez, lege oinarria aldean artean sinatzen den kontratua egikaritzea da.

Datuen hartzaileak: Datu pertsonalak kontratazioari dagokion obra edo zerbitzuaren xedea finantzatzen duten administrazio publikoei bakarrik lagako zaizkie. Ez da aurreikusten datu horiek hirugarren herrialdeetara transferitzea.

Datuak gordetzeko epea: Lizitatzailleen datu pertsonalak lizitazioaren indarraldian gordeko dira, eta amaitu ondoren, berriz, erantzukizunak preskribatzeko epeetan. *Enpresa adjudikaziodunari* dagokionez, azkenik, lege eta zerga betebeharren preskripzio epeetan gordeko dira datuak.

Datuak babesteko eskubideak: Interesdunek beren datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko edo, kasuaren arabera, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua mugatzeko eska dezakete, Datuak Babesteko ordezkariaren bidez. Era berean, interesdunek eskubidea dute Kontrol Agintaritzan erreklamazioa aurkezteko (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan).

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea badakar, enpresa kontratistak 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarritik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez.

Enpresa lizitatzailerek berariazko baimena ematen dute beren eskaintzetako datu pertsonalak tratatzeko. Era berean, esleipena jaso duen pertsonak/enpresak, tratamendu eragilea den aldetik, datu pertsonalak tratatzeko kontratua sinatu beharko du Urola Kostako Udal Elkartearekin, kontratuaren xedea betetzeko beharrezkoa den heinean. Horretarako, baimen eta konpromiso hori emateko, lizitatzailerek baldintza agiri honen IV. ERANSKINEKO eredian jasotako adierazpena sinatu eta aurkeztu beharko dute eskaintzarekin batera.

42. klausula. Araubide juridikoa eta jurisdikzioa

Kontratu hau administratiboa da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. eta 25.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez ekartzen dira Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak.

Era berean, honako hauek hartuko dira kontuan kontratu hau eraentzeko:

- Baldintza administratibo partikularren plegu-agiri honetako klausulak.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea, kontratua esleitzeko prozeduraren deialdia argitaratzen den unean indarrean dagoen bertsioan (Sektore Publikoko Kontratuen Legea).
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO) onesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean aurreikusitakoaren aurka ez doan heinean.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituen.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren aurka ez doan heinean.
- Osagarri gisa, administrazio zuzenbideko gainerako arauak aginduko dute, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Nolanahi ere, lehen aipatutako lege eta erregelamendu arauak aplikatuko dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen aurka ez doan guztian.

Bi plegu-agiri horiek —bai klausula administratibo partikularrenak, bai preskripzio teknikoak— kontratu izaera dute, eta, beraz, kontratua formalizatzeko egintza berean sinatu beharko dira, esleipena jaso duen pertsona / enpresa ados dagoela adierazteko. Baldintza administratibo partikularren plegu-agiri hau eta gainerako dokumentazio zein kontratuak bat ez badatoz, baldintza administratibo partikularren plegu-agiri honetako edukia nagusituko da.

Kontratuaren klausulak (edozein dela ere klausula horien edukia), gainerako kontratu dokumentuak eta itundutakoa gauzatzeko aplikatzekoak diren jarraibideak edo arauak ez ezagutzeak ez du esan nahi esleipena jaso duen pertsona/ enpresa kontratista salbuetsita dagoenik klausula horiek betetzetik. Eskaintza aurkezteak esan nahi du pertsona/ enpresa lizitatzailerak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula guztiak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe.

Ulertuko da kontratutik eratortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe daudela.

Zerbitzu kontratua izanik eta ehun mila (100.000) eurotik beherako balio zenbatetsia duenez, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri aurretik ez dago jartzerik kontratazioko errekurtsu berezia 9/2017 Legearen 44.2 artikuluan aipatutako erabakien aurka.

Errekurtsuaren ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua baino ezingo da jarri, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

DILIGENTZIA: Baldintza edo klausula administratibo partikularren plegu-agiri hau Urola Kostako Udal Elkarteko Lehendakaritzak onartu du.

Sinatzailea Firmante	IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA Itziar Azurza Sorrondegui SECRETARIA-INTERVENTORA	
Kodea/Código o	Z 25/0044	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA4FMHE.7JZd	
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen OR		

ERANSKINAK

- I. ERANSKINA: Lizitaziorako dokumentazio administratiboa. (DEUC).
- II. ERANSKINA: Proposamen teknikoa edo balio judizio bidez ebaluagarri den dokumentazioa.
- III. ERANSKINA: (aukerakoa) Enpresak emandako informazioa konfidentziala
- IV. ERANSKINA. Datu pertsonalak tratatzeko baimena eta datuen tratamendurako kontratua sinatzeko konpromisoa.
- V. ERANSKINA: Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluagarri den dokumentazioa
- VI. ERANSKINA: Enpresentzako baldintzak laneko arriskuen prebentzioaren arloan



UROLA KOSTAKO
UDAL ELKARTEA

Espediente kodea:
2026IKIE0005

**I ERANSKINA:
LIZITAZIORAKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA
(EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BATERATUA- EKAB)**

II. ERANSKINA:
PROPOSAMEN TEKNIKOA EDO
BALIO JUDIZIO BIDEZ EBALUAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA.

..... jaunak/andreak, adinez
nagusia izanik (NAN zk.:..... eta
helbidea:.....; (Tel.:.....; helbide
elektronikoa:)) neure izenean edo
(e)ren izenean jardunez (IFZ:; helbide soziala:; Tel.:
.....; helbide elektronikoa:), erabateko gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa
izanik,

ADIERAZTEN DUT

- Ezagutzen eta baldintzarik gabe onartzen ditudala administrazio klausulen baldintza agiri honetako, preskripzio teknikoaren baldintza agiriko eta kontratu hau eraendu behar duen gainerako dokumentazioko eduki osoa (espediente zenbakia: 2026IKIE0005), eta berariaz onartzen eta hartzen dudala neure gain, oso-osorik.
- Eskaintzan kontuan hartu ditudala gai hauei buruzko indarreko xedapenetatik eratorritako betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua babestea, genero berdintasuna, lan baldintzak, lan arriskuen prebentzioa, eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, bai eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzea ere.
- Ordezkatzen dudana enpresak betetzen dituela kontratu hau egiteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta betebeharrak guztiak, eta badituela, orobat, kontratua aipatutako baldintza agirietan eta erantsitako aurrekontu ekonomikoan ezarritako baldintzetan betetzeko gaitasun eta baliabide nahikoak.

PROPOSAMEN TEKNIKOAren baitan MEMORIA TEKNIKOA aurkezten duela, eranskin osagarri batean garatuko duena.

(Lekua, data eta sinadura)



**III. ERANSKINA: (AUKERAKOA)
ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIO KONFIDENTZIALA**

..... jaunak/andreak
(NAN zk.: ; helbidea:
.....), bere izenean (edo honen
izenean:; helbidea:; IFZ:
.....) (*segun eta pertsona fisikoa edo juridikoa den*), erabateko gaitasun
juridikoa eta jarduteko gaitasuna izanik,

ADIERAZTEN DUT

2026IKIE0005 kontratazio zenbakiko espedientearen artxiboan
(adierazi zein artxibo den) sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo
komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen direla eskaintzaren informazio eta
alderdi hauek:

Arrazoi hauengatik direla konfidentzialak:

(Lekua, data eta sinadura)

IV. ERANSKINA.
DATU PERTSONALAK TRATATZEKO BAIMENA ETA
DATUEN TRATAMENDURAKO
KONTRATUA SINATZEKO KONPROMISOA.

..... jaunak/andreak (NAN
zk.:; helbidea:), bere izenean
(edo honen izenean:; helbidea:; IFZ:)
(segun eta pertsona fisikoa edo juridikoa den), erabateko gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna
izanik,

ADIERAZTEN DUT

Ematen dudala baimena 2026IKIE0005 kontratazio espedientearen aurkeztutako eskaintzan jasotako datu pertsonalak tratatzeko.

Goian adierazitako kontratazio espedientearen kontratuaren adjudikaziodun izanez gero, tratamendu eragilea naizen aldetik, konpromisoa hartzen dudala kontratuaren xedea betetzeko beharrezkoa den datu pertsonalak tratatzeko kontratua sinatzeko eta betetzeko.

(Lekua, data eta sinadura)

DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna Urola Kostako Udal Elkarte
Xedea: Udal Elkartearen obra, zerbitzu eta hornidurako kontratuak kudeatzea, sektore publikoko kontratuen legeriaren arabera.
Tratamenduaren legitimazioa: Toki administrazioaren legeria, erakundearen estatutuak, udal mankomunatuak emandako eskumenak eta sektore publikoko kontratuen legeria.
Nori zuzendua: Datu pertsonalak kontratazioari dagokion obra edo zerbitzuaren xedea finantzatzen duten administrazio publikoei bakarrik lagako zaizkie.
Eskubideak: Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, informazio gehigarrian azaltzen den bezala.
Informazio gehigarria: Inprimakiaren amaieran edo gure webgunean kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: http://www.urolakosta.eus/eu/web/ingurumena-urolakosta/datuen-babesa

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoaren arabera, Udal Elkartearen hornitzaileak (obra eta zerbitzu kontratuak) kudeatzeko eskatutako datuen tratamenduari buruzko informazioa aurkezten dizugu.

Tratamenduaren arduraduna

Urola Kostako Udal Elkarte. IFZ: G20392064;
Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808
idadzkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus

Datuak Babesteko ordezkariaren kontaktua

dbo@urolakosta.eus

Tratamenduaren xedea

Udal Elkartearen obra eta zerbitzu hornidurako kontratuak kudeatzea, sektore publikoko kontratuen legeriaren arabera. Datuen tratamenduak ez du erabaki automatizaturik, ez eta profilak sortzerik ere.

Gordetzeko epea

Kontratazio espedientearen adjudikazioa, kontratuaren xede den obra edo zerbitzua (bermealdiak barne) eta/edo justifikazio aldia amaitutzat jo arte.

Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa

Toki administrazioaren legeria, erakundearen estatutuak, udal mankomunatuak emandako eskumenak eta sektore publikoko kontratuen legeria.

Datuen jatorria

Interesdunak

Datuen kategoria

Tratamendu honetan datu kategoria hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, hornitzailearen datuak (besteak beste, datu akademikoak, profesionalak eta langileen kaudimen teknikoari buruzkoak) eta datu ekonomikoak. Ez dira tratatzen bereziki babestutako datuak.

Hartzaileak

Datu pertsonalak kontratazioari dagokion obra edo zerbitzuaren xedea finantzatzen duten administrazio publikoei bakarrik lagako zaizkie. Ez da aurreikusten datu horiek hirugarren herrialdeetara transferitzea.

Pertsonen eskubideak

Interesdunek beren datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eskatzeko edo, kasuaren arabera, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua mugatzeko eska dezakete, Datuak Babesteko ordezkariaren bidez. Era berean, interesdunek eskubidea dute Kontrol Agintaritzan erreklamazioa aurkezteko (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan).

V. ERANSKINA:
ESKAINZA EKONOMIKOA
ETA FORMULA BIDEZ EBALUAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA

..... jaunak/andreak, adinez
nagusia izanik (NAN zk.: eta
helbidea:; (Tel.:; helbide
elektronikoa:)) neure izenean edo
(e)ren izenean jardunez (IFZ:; helbide soziala:; Tel.:
.....; helbide elektronikoa:), erabateko gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa
izanik, **ADIERAZTEN DUT**

- Ezagutzen eta baldintzarik gabe onartzen ditudala administrazio klausulen baldintza agiri honetako, preskripzio teknikoen baldintza agiriko eta kontratu hau eraendu behar duen gainerako dokumentazioko eduki osoa (espediente zenbakia: 2026IKIE0005), eta berariaz onartzen eta hartzen dudala neure gain, oso-osorik.
- Eskaintzan kontuan hartu ditudala gai hauei buruzko indarreko xedapenetatik eratorritako betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua babestea, genero berdintasuna, lan baldintzak, lan arriskuen prebentzioa, eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, bai eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzea ere.
- Ordezkatzen dudana enpresak betetzen dituela kontratu hau egiteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta betebeharrak guztiak, eta badituela, orobat, kontratua aipatutako baldintza agirietan eta erantsitako aurrekontu ekonomikoan ezarritako baldintzetan betetzeko gaitasun eta baliabide nahikoak.
- Honako ESKAINZA EKONOMIKO hau aurkezten dudala:

EDUKIONTZIA	PREZIOA, eurotan (BEZ gabe)
Metalezko edukiontzia – unitate prezioa (30m3)	
Guztira, 6 edukiontzi	
Metalezko edukiontzia – unitate prezioa (10m3)	
Guztira, edukiontzi 2	
OINARRIA	

BEZ (%21)	
PREZIOA GUZTIRA (BEZ barne)	

- KONTZILIAZIO NEURRIEN ZERRENDA aurkeztu dudala, eta justifikazio-agiriak dokumentu independente batean erantsi ditudala.

(Lekua, data eta sinadura)

VI. ERANSKINA:
ENPRESENTZAKO BALDINTZAK
LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ARLOAN

A. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA

Lizitatzaillearen datuak:

..... jaunak/andreak, adinez
nagusia izanik (NAN zk.: eta
helbidea:; (Tel.:; helbide
elektronikoa:) neure izenean edo
(e)ren izenean jardunez (IFZ:; helbide soziala:; Tel.:
.....; helbide elektronikoa:), erabateko gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa
izanik,

ADIERAZTEN DUT

1. Goian adierazitako datuak dituen enpresak betetzen dituela Laneko Arriskuaren Prebentzioari buruzko Legean eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduan ezarritako baldintzak, baduela araudi horren arabera prebentzio modalitate bat (Prebentzio Zerbitzu Propioa edo Kanpoko Prebentzio Zerbitzua), eta, adjudikaziodun suertatuz gero, konpromisoa hartzen duela zorrotz betetzeko Laneko Arriskuaren Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen 24. artikuluan eta enpresa jardueren koordinazioaren arloan 24. artikulua garatzen duen urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan aurreikusitako koordinazio neurriak.
2. Horretarako, jarduera hasi aurretik bidaliko dizkiola enpresa jarduerak koordinatzeko eskatzen zaizkion agiriak, eta konpromisoa hartzen duela kontratua indarrean dagoen bitartean dokumentazio hori eguneratzeko.
3. Enpresa jarduerak koordinatzeko, hau izango da erreferentziako pertsona:
 - a. Izen-abizenak:
 - b. Telefonoa:
 - c. Helbide elektronikoa:
4. Kontratazioaren xede diren lanak egiten dituzten langileei jakinarazi zaizkiela bete beharreko segurtasun eta jarduketa arauak, lantokian larrialdiren bat gertatuz gero.

.....(e)n, ____ (eko aren ____ (e)(a)n

IZEN-ABIZENAK

KARGUA

SINADURA ETA ZIGILUA

KONTRATATUTAKO ENPRESA

B. ENPRESENTZAKO BALDINTZAK LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ARLOAN

Baldintza agiri honen xedea da Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan Urola Kostako Udal Elkarteko zentroetan edo beste leku batzuetan zerbitzu kontratu baten bidez jarduten duten enpresa eta kontratista guztiek bete behar dituzten betebeharrak finkatzea.

I. EGIKARITZE FASEAN JAKINARAZTEKO BETEBEHARRA:

1) Jarduera hasi aurretik, enpresa kontratistak betebeharrak izango ditu:

- a) Koordinazioa *e-coordina* plataformaren bidez kudeatzea. Proposamenen aurkeztutako zinpeko aitorpenean, enpresa adjudikaziodunak pertsona bat izendatzen du enpresa jarduerak koordinatzeko. Kontratua adjudikatu ondoren, pertsona horrek horren berri ematen duen mezu bat jasoko du notificaciones@e-coordina.com helbide elektronikotik. Enpresa adjudikaziodunak plataforma horretan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.
 - Lanak hasi aurretik, eskatutako dokumentazioa aurkeztuko da. Dokumentazio hori lanak hasi baino 48 ordu lehenago aurkeztu beharko da gutxienez.
 - Eskatutako edozein dokumentu aurkeztu ezean, lana egingo duten pertsonak ezin izango dira lantokira sartu, harik eta ezarritako betebeharrak/baldintzak bete arte.
 - Aurkeztu beharreko dokumentazioa kontsultatzeko, deitu 943 890 808 telefono zenbakira, eta galdetu prebentzio teknikariak.
- b) Enpresa jarduerak eta plangintza behar bezala koordinatzeko bilera.

Esleitutako arduradunak emango die langileei hartu beharreko segurtasun arriskuei eta segurtasun neurriei buruzko informazioa eta prestakuntza, eta hura arduratuko da, orobat, haren mendeko langileei dagozkien laneko arriskuen prebentzioari buruzko arau guztiak betetzeaz eta betearazteaz ere, kontratatutako enpresak barnean harturik.

Enpresak eskura jarri beharko ditu lanak behar bezala egiteko beharrezkoak eta egokiak diren ekipo eta bitarteko osagarriak, eta horretarako izendatutako langileek prestakuntza egokia izan beharko dute laneko arriskuen prebentzioaren arloan, lan horiek egiteko.

2) Zerbitzuak gauzatzeko fasean.

Lanak egin bitartean, enpresa kontratistaren arduradunak idatziz jakinaraziko dizkio alderdi hauek Urola Kostako Udal Elkartea esleitutako arduradunari:

1. Kontratak jardueran egindako edozein aldaketa garrantzitsu, langileak kontratatzea/kargugabetzea, edo zerbitzua ematen den bitartean gertatutako edozein gorabehera. Idazkian jasoko dira aldaketa horrek sortzen dituen segurtasun eta osasun beharrak.
2. Jarduera hasi aurretik aurkeztutako dokumentazioaren edozein eguneratze Urola Kostako Udal Elkarteari helaraziko zaio hasieran adierazten den bidea baliatuz (posta elektronikoz edo berariazko programa informatikoaren bidez).
3. Kontratak langileek izandako edozein istripu idatziz jakinaraziko zaio Urola Kostako Udal Elkarteari. Jakinarazpen idazkian, istripuaren inguruabarrak, lesioen emaitza, arrazoiak eta istripuaren inguruan hartutako ekintzak jasoko dira.

Aldaketa horiek *e-coordina* koordinazio plataforman eguneratuko dira.

II. KONTRATATUTAKO ENPRESEN JARDUNA ZERBITZUA EMATEN DEN BITARTEAN.

1. Lanak hasi aurretik, kontrataren arduradunak Urola Kostako Udal Elkarteko arduradunarekin batera bisitatu beharko du lanak zer eremutan egingo diren. Bisita horretan eremua mugatuko da, eta segurtasunagatik mugaketa fisikoa egitea komeni den erabakiko da (hesitzea, itxiturak, barandak, eta abar).
Bisita horretan, halaber, prebentzio neurriak (seinaleztapena, sarbide baimenak, balizak...) eta babes ekipamendu kolektiboak eta indibidualak zehaztuko dira, lan eremuetan sartzeko eta haietan aritzeko. Era berean, horien nahitaezkotasuna, maiztasuna, kokapena eta abar zehaztuko dira.
2. Enpresa kontratistak Urola Kostako Udal Elkartearekin batera zehaztuko ditu zerbitzua eman bitartean bateraezinak diren jarduerak, eta idatziz adieraziko du debekatuta dagoela aldi berean jarduera bateraezinak egitea.
3. Enpresa kontratistaren izenean lanak egingo dituzten langile guztiek horretarako trebakuntza egokia izan beharko dute, eta, kasuaren arabera, behar bezala eguneratutako ziurtagiri ofizialak izan beharko dituzte. Horretaz gainera, Urola Kostako Udal Elkartean egiten duten lanari buruzko prestakuntza eta jarraibide bereziak jaso beharko dituzte, bereziki, laneko segurtasun eta osasunari loturikoak. Bestela, pertsona horrek ez du baimenik izango lanak egiteko.
4. Lan agintaritzak zehapenen bat ezartzen badio Urola Kostako Udal Elkarteari enpresa kontratistako langileek laneko segurtasun eta osasun arloko neurriak ez betetzearen ondorioz, Urola Kostako Udal Elkarteari eskubidea izango du enpresa kontratistaren aurka legezko ekintza egokiak abiarazteko.
5. Kontratutako zerbitzuak irauten duen bitartean enpresa kontratistak erabiltzen dituen lan ekipamendu, babes baliabide (indibiduala zein kolektiboa) eta material guztiek laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko dute, eta Urola Kostako Udal Elkarteari esku egongo dira hori betetzen dela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
6. Urola Kostako Udal Elkarteko zentro batean edo haren kontura lan egiten duten langile guztiek haien lanerako jantzi egokiak eramango dituzte, kontserbazio, garbitasun eta txukuntasun egoera egokian.
7. Urola Kostako Udal Elkarteari titulartasuneko ez den lantoki batean lan egiten duten langile guztiek aldeztu aurretik berariaz baimenduta egon beharko dute lantokian sartzeko.
8. Pertsonak edo instalazioak izaniko istripu garrantzitsuak berehala jakinaraziko zaizkio Urola Kostako Udal Elkarteari —oro har, bere garaian larritzat edo oso larritzat jo daitezkeenak—. Enpresa kontratistak txosten bat bidaliko du istripuaren ikerketari eta proposatutako eta ezarritako neurriei buruz, gehienez ere 5 eguneko epean.
9. Enpresa kontratistak egunean eduki beharko ditu hasieran aurkeztutako agiriak.
10. Enpresa kontratistak ezingo ditu lanak azpikontratatu Urola Kostako Udal Elkarteari berariazko baimenik gabe. Kasu horretan, azpikontratutako enpresari edo autonomoen araubideko pertsonari egindako eskakizunak dokumentu honetan jasotako berdinak izango dira, eta enpresa kontratista izango da eskakizunaren eta ez-betetzearen arduraduna Urola Kostako Udal Elkarteari aurrean.
11. Urola Kostako Udal Elkarteari ikuskapenak azpikontrata horiei edo autonomoen araubideko pertsonari aplikatu ahal izango zaizkie. Ikuskapen horietan langileei eragin diezaieketen arriskuak hautematen badira, jakinaren gainean ipiniko da, neurri zuzentzaileak/prebentziozkoak abian jartzeko.
12. Gutxienez urtean behin bilera bat egingo da segurtasunaren eta osasunaren arloko jarraipena eta kontrola egiteko.